



REPUBLIQUE DU BURUNDI
MINISTRE DE LA SANTE PUBLIQUE
ET DE LA LUTTE CONTRE LE SIDA



INSTITUT NATIONAL DE SANTE PUBLIQUE

EAC Centre of Excellence in Public Health Training

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL N°DNCMP/91/F/2025-2026 RELATIF A LA FOURNITURE DU MATERIEL D'EQUIPEMENTS, REACTIFS ET CONSOMMABLES AU LABORATOIRE NATIONAL DE REFERENCE DE L'INSP

FINANCEMENT : BUDGET DE L'ETAT, EXERCICE BUDGETAIRE 2025-2026

DATE DE PUBLICATION : **13/8/2025**

DATE D'OUVERTURE DES OFFRES : **03/9/2025**

AOUT 2025

TABLE DES MATIERES

Chapitre I : PROCEDURES D'APPEL D'OFFRES

Section 1 : Avis d'Appel d'offres

Section 2 : Règlement particulier de l'Appel d'Offres (RPAO)

I. Instruction aux soumissionnaires (IS)

II. Données particulières de l'Appel d'Offres (DPAO)

Chapitre II : SPECIFICATIONS TECHNIQUES DES FOURNITURES

LOT 1 : Petit équipement de laboratoire clinique

LOT 2 : Matériel de prélèvement et autres consommables

LOT 3 : Réactifs d'hématologie et colorants

LOT 4 : Réactifs pour la biochimie clinique, marqueurs tumoraux et hormonaux

LOT 5 : Réactifs pour immuno-sérologie

LOT 6 : Réactifs de Bactériologie

LOT 7 : Matériel et médicaments pour la dentisterie

LOT 8 : Réactifs de Contrôle de qualité du médicament

LOT 9 : Les Filtres pour hotte chimique

LOT 10 : Matériel de radiologie

Chapitre III : FORMULAIRES DE SOUMISSION

1. Formulaire de renseignements sur le Soumissionnaire

2. Acte de soumission

3. Acte d'engagement du soumissionnaire

4. Bordereau quantitatif et estimatif

5. Bordereau des prix unitaires

6. Modèle de garantie de soumission

7. Modèle de garantie de bonne exécution

Chapitre IV : CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP) OU « LE MARCHÉ »

PROCÉDURES D'APPEL D'OFFRES

AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL N°DNCMP/91/F/2025-2026 RELATIF A LA FOURNITURE DU MATERIEL D'EQUIPEMENTS, REACTIFS ET CONSOMMABLES AU LABORATOIRE NATIONAL DE REFERENCE DE L'INSP.

Date de publication: **13/8/2025**

Date d'ouverture des offres : **03/9/2025**

1. Objet

L'Institut National de Santé Publique (INSP) invite, par le présent appel d'offres, tous les soumissionnaires intéressés à présenter leurs offres sous plis fermés, pour la fourniture du matériel d'équipements, réactifs et consommables au Laboratoire National de Référence de l'INSP.

Le marché est constitué de dix (10) lots :

LOT 1 : Petit équipement de laboratoire clinique

LOT 2 : Matériel de prélèvement et autres consommables

LOT 3 : Réactifs d'hématologie et colorants

LOT 4 : Réactifs pour la biochimie clinique, marqueurs tumoraux et hormonaux

LOT 5 : Réactifs pour immuno-sérologie

LOT 6 : Réactifs de Bactériologie

LOT 7 : Matériel et médicaments pour la dentisterie

LOT 8 : Réactifs de Contrôle de qualité du médicament

LOT 9 : Les Filtres pour hotte chimique

LOT 10 : Matériel de radiologie

2. Financement du marché

Le marché sera financé par le budget de l'Etat, exercice budgétaire 2025-2026.

3. Spécification du marché

La passation du Marché sera conduite par Appel d'offres ouvert national (AON) tel que défini dans le Code des Marchés Publics du Burundi. L'ensemble des fournitures prévues dans ce marché sont à livrer dans un délai de 60 jours calendriers comptés à partir de la date de notification définitive du marché.

4. Condition de participation

La participation au marché est ouverte, à égalité de conditions, à toutes les personnes physiques et morales possédant les conditions juridiques, techniques et les capacités financières nécessaires à l'exécution du marché.

Ne peut participer à l'appel d'offres tout soumissionnaire concerné par l'une des règles d'incapacité énumérée à l'article 161 du Code des Marchés Publics du Burundi.

5. Consultation et acquisition du dossier d'appel d'offres

Le texte du DAO peut être consulté et/ou téléchargé sur le site internet de l'INSP en suivant ce lien : <https://insp.gov.bi/dao>. Aussi, tous les soumissionnaires (y compris ceux qui choisissent de consulter et/ou télécharger le DAO en ligne) doivent impérativement en acheter une copie auprès du Secrétariat de la Direction Générale de l'INSP, tous les jours ouvrables de 7 heures 30 minutes à 15 heures 30 minutes,

contre paiement des frais de dossier d'un montant non-remboursable de 200.000 FBU au compte n° **CC 10003 ouvert à la BRB** au nom de « **Compte de transit des recettes non fiscales** ».

Les offres doivent être rédigées en langue française et dactylographiées (pas d'offres manuscrites). Les formulaires de soumission se trouvent en annexe au DAO et sont téléchargeables sur le site internet de l'INSP (voir lien ci-dessus). Seuls ces formulaires, **dont les dispositions et le format doivent être strictement respectés**, peuvent être utilisés par les soumissionnaires dans l'élaboration de leurs offres.

Toute question concernant le présent appel d'offres doit être adressée par écrit à l'adresse suivante : « **Institut National de Santé Publique, Commune MUKAZA, Zone BUYENZI, Avenue de l'Hôpital n°3, BP 6807 BUJUMBURA Tél. 22 26 97 00 / 22 26 97 13**», en mentionnant la référence de la publication indiquée en haut de page, au moins 10 jours calendriers avant la date limite de remise des offres.

6. Présentation de l'offre

Les soumissionnaires soumettront seulement une offre technique et une offre financière. Les offres doivent comprendre une garantie bancaire de soumission dont le montant s'élève à la somme de quatre millions cent cinquante mille (4 150 000 BIF) répartie comme suit :

Lot 1: 100.000 BIF

Lot 2: 700.000 BIF

Lot 3: 600.000 BIF

Lot 4: 1.200.000 BIF

Lot 5: 500.000 BIF

Lot 6: 400.000 BIF

Lot 7 : 100.000 BIF

Lot 8 : 300.000 BIF

Lot 9 : 50.000 BIF

Lot 10 : 200.000 BIF

Les offres doivent être paginées, paraphées et comprendre une table des matières.

7. Validité des offres

Les offres sont valables pendant une période de 90 jours à compter de la date limite de remise des offres.

8. Date limite de dépôt des offres

Toutes les offres doivent être déposées à l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard le **03/9/2025** à 9 heures précises. Toute offre reçue après la date limite ne sera pas prise en considération.

9. Séance d'ouverture des offres

Les offres seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent être présents à l'ouverture ou de leurs représentants, à l'adresse mentionnée ci-dessus le **03/9/2025** à 9 heures 30 minutes. Conformément à l'article 22 alinéa 9 du Code des Marchés Publics du Burundi, un cadre requis par l'Autorité Contractante auprès de la DNCMP peut assister à la séance d'ouverture des offres. Il dresse un rapport

du déroulement de ladite séance et donne copie à l'Autorité Contractante. Il ne signe pas sur le PV d'ouverture des offres.

10. Critères de qualification

Les exigences en matière de qualifications sont énumérées au point 5 des dispositions particulières de l'appel d'offres (DPAO). Aucune marge de préférence ne sera octroyée aux soumissionnaires éligibles.

11. Adresse

L'adresse à laquelle il est fait référence ci-dessus est : « Institut National de Santé Publique, Commune MUKAZA, Zone BUYENZI, Avenue de l'Hôpital n°3, BP 6807 BUJUMBURA Tél. 22 26 97 00 / 22 26 97 13»

Fait à Bujumbura, le 07/8/2025
Le Directeur Général de l'INSP
Prof. Joseph NYANDWI

REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES (RPAO)

I. INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

A. GENERALITES

1. Objet de la soumission

L'Institut National de Santé Publique (INSP) invite, par le présent Appel d'Offres, tous les soumissionnaires, personnes physiques ou morales, à présenter leurs offres sous plis fermés, pour la fourniture du matériel d'équipements, réactifs et consommables au Laboratoire National de Référence de l'INSP. Le marché est constitué de dix (10) lots :

LOT 1 : Petit équipement de laboratoire clinique

LOT 2 : Matériel de prélèvement et autres consommables

LOT 3 : Réactifs d'hématologie et colorant

LOT 4 : Réactifs pour la biochimie clinique, marqueurs tumoraux et
hormonaux

LOT 5 : Réactifs pour immuno-sérologie

LOT 6 : Réactifs de Bactériologie

LOT 7 : Matériel et médicaments pour la dentisterie

LOT 8 : Réactifs de Contrôle de qualité du médicament

LOT 9 : Les Filtres pour hotte chimique

LOT 10 : Matériel de radiologie

Le(s) soumissionnaire(s) retenu(s), doit livrer les fournitures dans un délai maximal de 60 jours calendriers, à compter de la date de notification de l'entrée en vigueur du Marché.

2. Origine des fonds

Les paiements prévus au titre du marché pour lequel le présent appel d'offres est lancé, sont imputables au budget de l'Etat, exercice budgétaire 2025-2026.

3 Soumissionnaires admis à concourir

La participation au marché est ouverte, à égalité de conditions, à toutes les personnes physiques ou morales possédant les conditions juridiques, techniques et les capacités financières nécessaires à l'exécution du marché. Ne peut participer à l'appel d'offres tout soumissionnaire concerné par l'une des règles d'incapacité énumérée à l'article 161 du Code des Marchés publics.

4. Corruption ou manœuvres frauduleuses

La législation burundaise exige des agents publics (l'Acheteur), ainsi que des soumissionnaires, prestataires de services, fournisseurs, et entrepreneurs, qu'ils respectent les règles d'éthique professionnelle les plus strictes durant la passation et l'exécution de ces marchés.

En vertu de ce principe, sont définis aux fins de cette présente clause, les expressions ci-dessous de la façon suivante :

- (i) est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché, et
- (ii) se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché de manière préjudiciable à l'Emprunteur.
- (iii) "Manœuvres frauduleuses" comprend notamment toute entente ou manœuvre collusoire des soumissionnaires (avant ou après la remise de l'offre) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu d'une concurrence libre et ouverte, et à priver l'Emprunteur des avantages de cette dernière.

De plus, l'attention des soumissionnaires est attirée sur les dispositions du Code des Marchés Publics du Burundi, notamment en son Titre 3 traitant des Règles d'Éthique et Sanctions en matière de Marchés Publics.

5. Eclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres

Un soumissionnaire désirent obtenir des éclaircissements sur les documents peut en faire la demande à l'acheteur par écrit dans un délai d'au moins 10 jours avant la date limite d'ouverture des offres.

L'Acheteur répondra par écrit ou courrier électronique à toute demande d'éclaircissements relatifs au Dossier d'Appel d'Offres, qu'il aura reçue au plus tard dans les cinq (05) jours précédant la date limite de dépôt des offres.

Une copie de la réponse de l'Acheteur, indiquant la question posée mais sans mention de l'auteur, sera adressée à tous les soumissionnaires qui auront reçu le Dossier d'Appel d'Offres.

6. Modifications au Dossier d'Appel d'Offres

L'Acheteur peut, à tout moment, avant la date limite de dépôt des offres, et pour tout motif, que ce soit à son initiative ou en réponse à une demande d'éclaircissements formulée par un soumissionnaire, modifier le Dossier d'Appel d'Offres en publiant un additif.

Tout additif ainsi publié fait partie intégrante du Dossier d'Appel d'Offres et sera communiqué par écrit, courrier électronique, par télex ou par

télocopie à tous les soumissionnaires qui ont acheté le Dossier d'Appel d'Offres. Ces derniers accuseront réception de chacun des additifs au Maître d'Ouvrage par écrit, par télex ou par télécopie. Pour donner aux soumissionnaires le temps nécessaire à la prise en considération de l'additif dans la préparation de leurs offres, l'Acheteur a la faculté de reporter la date limite de dépôt des offres.

B. PREPARATION DES OFFRES

7. Langue de l'offre

L'offre ainsi que toute les correspondances et tous les documents concernant la soumission, échangés entre le soumissionnaire et l'Acheteur, seront rédigés en langue française. Les documents complémentaires et les imprimés fournis par le soumissionnaire peuvent être rédigés dans une autre langue à condition d'être accompagnés d'une traduction en français des passages concernant la soumission.

8. Documents constituant l'offre

L'offre présentée par le soumissionnaire comprendra les documents suivants dûment remplis :

Pour l'offre technique

- (a) Le formulaire de renseignements du soumissionnaire selon le modèle en annexe ;
- (b) La garantie de soumission établie sous forme de garantie bancaire selon le modèle en annexe;
- (c) La preuve d'achat du Dossier d'Appel d'Offres portant le numéro du marché;
- (d) Une attestation de non redevabilité délivrée par l'OBR en cours de validité;
- (e) Une attestation de non redevabilité délivrée par l'INSS en original et en cours de validité;
- (f) Le numéro d'identification fiscale (NIF);
- (g) Le registre de commerce en copie ;
- (h) Une attestation de non-faillite délivrée par le Tribunal de Commerce datant de moins de 3 mois le jour de l'ouverture des offres ;
- (i) un acte d'engagement établi conformément au modèle en annexe ;
- (j) Habilitation du signataire à engager le soumissionnaire ;
- (k) Les statuts de la société (copie) ;
- (l) Les fiches techniques du matériel à fournir pour le lot 1 ;
- (m) Les spécifications techniques.

Pour l'offre financière

- (a) L'acte de soumission daté, signé et cacheté suivant le modèle en annexe ;
- (b) Le bordereau des prix unitaires en chiffres et en lettres et le bordereau quantitatif et estimatif rédigés selon les modèles en annexe ;
- (c) Le délai de livraison.

NB :

- La présentation de l'offre sur support électronique est exigée ;
- L'absence ou la non-conformité de l'un des documents peut entraîner le rejet de l'offre lors de l'analyse conformément à l'article 183 du code des marchés publics du Burundi.

9. Les prix de l'offre

Les prix offerts par le Soumissionnaire seront fermes pendant toute la durée d'exécution du Marché et ne pourront varier en aucune manière. Une offre assortie d'une clause de révision des prix sera considérée comme non conforme et sera écartée. Tout rabais proposé dans la soumission devra être indiqué clairement. Le prix de chaque élément faisant partie des services connexes doit être incorporé dans l'offre financière.

10. Allotissement

Le marché est constitué de 10 lots :

LOT 1 : Petit équipement de laboratoire clinique

LOT 2 : Matériel de prélèvement et autres consommables

LOT 3 : Réactifs d'hématologie et colorants

LOT 4 : Réactifs pour la biochimie clinique, marqueurs tumoraux et hormonaux

LOT 5 : Réactifs pour immuno-sérologie

LOT 6 : Réactifs de Bactériologie

LOT 7 : Matériel et médicaments pour la dentisterie

LOT 8 : Réactifs de Contrôle de qualité du médicament

LOT 9 : Les Filtres pour hotte chimique

LOT 10 : Matériel de radiologie

11. Validité des offres

Les offres demeureront valides pour la durée de nonante (90) Jours comptés à partir de la remise des offres. Dans des circonstances exceptionnelles, avant l'expiration du délai initial de validité des offres, l'acheteur peut demander aux soumissionnaires de proroger la durée de validité par une durée additionnelle déterminée. La demande et les

réponses doivent être faites par écrit, courrier électronique ou par télégramme, télécopie ou télex. Un soumissionnaire peut refuser de proroger la validité de son offre sans perdre la garantie de soumission. Le soumissionnaire qui accepte de proroger la durée de validité de son offre ne peut modifier son offre, mais il doit proroger la durée de validité de la garantie de soumission.

12. Garantie bancaire de soumission

Le Soumissionnaire joindra à son offre une garantie bancaire de soumission dont le montant est indiqué dans l'avis d'appel d'offres et qui fera partie intégrante de son offre. La garantie de soumission est nécessaire pour protéger l'Acheteur contre les risques présentés par une conduite du soumissionnaire qui justifierait la saisie de ladite garantie.

La garantie de soumission sera libellée dans la monnaie de l'offre et se présentera sous forme de garantie bancaire valable pour une période dépassant de trente (30) jours la période de validité des offres ;

Toute offre non accompagnée de la garantie de soumission sera écartée par l'Acheteur comme étant non conforme aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres. Les garanties de soumission des soumissionnaires non retenus seront libérées ou leur seront retournées le plus rapidement possible, et au plus tard trente (30) jours après expiration du délai de validité prescrit par l'Acheteur.

La garantie de soumission du Soumissionnaire qui aura obtenu le marché sera libérée à la signature du marché contre remise de la garantie de bonne exécution.

La garantie de soumission peut être saisie :

- a) si le soumissionnaire retire son offre durant la période de validité;
- b) si l'attributaire du Marché ne parvient pas, dans les délais fixés :
 - à signer l'Acte d'engagement conformément à la Clause des IS,ou
 - à fournir la garantie de bonne exécution requise conformément à laClause des IS.

13. Forme et signature de l'offre

Le soumissionnaire préparera un original et 3 copies, mentionnant clairement sur les exemplaires "ORIGINAL" et "COPIE" selon le cas. En cas de différence entre eux, l'original fera foi.

L'original et toutes les copies de l'offre seront dactylographiés ou écrits à l'encre indélébile; ils seront signés par le soumissionnaire ou par une personne ou des personnes dûment autorisée(s) à engager celui-ci.

Toutes les pages de l'offre, sauf les prospectus imprimés, seront paraphées par le ou les signataires. Les offres doivent comprendre une table des matières.

L'offre ne contiendra aucune mention, interligne, rature ou surcharge qui ne soit paraphé par le ou les signataires de l'offre. Le soumissionnaire

peut joindre à son offre une copie sur support informatique.

C. DEPOT DES OFFRES

14. Cachetage et marquage des offres

Les soumissionnaires placeront l'original et les copies de leur offre, dont le nombre est précisé ci-haut dans des enveloppes séparées et cachetées portant la mention "OFFRE TECHNIQUE" et "OFFRE FINANCIERE" selon le cas. Ces enveloppes seront ensuite placées dans une enveloppe extérieure.

Les enveloppes intérieure et extérieure devront :

- être adressées à l'acheteur à l'adresse indiquée plus haut ;
- porter le titre de l'Avis d'Appel d'Offres, tels qu'indiqués; et
- porter les mots "A NE PAS OUVRIR AVANT LE....." Suivis de la mention de la date et de l'heure fixées pour l'ouverture des offres, comme spécifié dans le DPAO.

Les enveloppes intérieures porteront également le nom et l'adresse du soumissionnaire de façon à permettre à l'acheteur de renvoyer l'offre cachetée si elle a été déclarée "hors délai" conformément à la Clause des IS.

Si l'enveloppe intérieure n'est pas cachetée et marquée comme indiqué ci-dessus, l'Acheteur ne sera en aucun cas responsable si l'offre est égarée ou si elle est ouverte prématurément.

15. Date et heure limites de dépôt des offres

Les offres doivent être reçues à l'adresse spécifiée ci-dessus au plus tard à l'heure et à la date indiquées dans le DPAO.

L'Acheteur peut, à son gré, reporter la date limite fixée pour le dépôt des offres en publiant un additif conformément aux dispositions de la Clause des IS. Dans ce cas, tous les droits et obligations de l'Acheteur et des soumissionnaires précédemment régis par la date limite initiale seront régis par la nouvelle date limite.

16. Offre hors délai

Toute offre reçue par l'Acheteur après l'expiration du délai de dépôt des offres, fixé par l'Acheteur, sera écartée et/ou renvoyée au soumissionnaire sans avoir été ouverte.

17. Modification et retrait des offres

Le soumissionnaire peut modifier ou retirer son offre après l'avoir déposée, à condition que la notification écrite de la modification ou du retrait soit reçue par l'Acheteur avant l'achèvement du délai prescrit pour le dépôt des offres.

La notification de modification ou de retrait de l'offre par le Soumissionnaire sera préparée, cachetée, marquée et envoyée conformément aux dispositions des IS. Les enveloppes extérieures porteront toutefois de plus la mention « MODIFICATION » ou « RETRAIT » selon le cas. Aucune offre ne peut être modifiée après la date limite du dépôt des offres.

Aucune offre ne peut être retirée dans l'intervalle compris entre la date de dépôt des offres et l'expiration de la période de validité de l'offre spécifiée par le soumissionnaire dans sa soumission. Le retrait de son offre par un soumissionnaire pendant cet intervalle entraîne la confiscation de la garantie d'offre conformément aux dispositions des IS.

18. Ouverture des offres

L'Acheteur ouvrira les offres, y compris les modifications effectuées conformément aux dispositions des IS, en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des offres à la date, heure et adresse stipulées dans les DPAO. Les représentants des soumissionnaires présents signeront un registre attestant leur présence. Le procès-verbal d'ouverture des offres doit être contresigné par tous les soumissionnaires présents et transmis à la DNCMP.

Conformément à l'article 22 alinéa 9 du Code des Marchés Publics, un cadre requis par l'Autorité Contractante auprès de la DNCMP peut assister à la séance d'ouverture des offres. Il dresse un rapport de déroulement de la séance et donne une copie à l'Autorité Contractante. Il ne signe pas sur le PV d'ouverture des offres.

Lors de l'ouverture des offres, l'Acheteur annoncera les noms des soumissionnaires, les montants des offres, les modifications et les retraits des offres, la présence (ou l'absence) de garantie de soumission, et toute autre information que l'Acheteur peut juger appropriée.

Ensuite, les enveloppes portant la mention «**MODIFICATION**» sont ouvertes et leur contenu lu en public. Aucune offre ne sera rejetée à l'ouverture des plis, excepté les offres reçues hors délai conformément aux IS.

L'Acheteur établira le procès-verbal de l'ouverture des plis, qui comporte notamment les informations communiquées aux soumissionnaires présents. Une copie du procès-verbal sera remise à chaque soumissionnaire présent. Les offres qui n'ont pas été ouvertes ou dont le montant n'a pas été lu lors de la séance d'ouverture des offres ne sont en aucun cas soumises à l'évaluation. L'Acheteur préparera un procès-verbal de la séance d'ouverture des offres qui sera remis aux soumissionnaires signataires du registre qui en auront fait la demande.

19. Caractère confidentiel de la procédure

Aucune information relative à l'examen, aux éclaircissements, à l'évaluation et à la comparaison des offres, et aux recommandations concernant l'attribution du marché ne doit être divulguée aux soumissionnaires ou à toute autre personne ne participant pas officiellement à cette procédure avant l'annonce de l'attribution du marché. Toute tentative faite par un soumissionnaire pour influencer l'Acheteur dans l'examen des soumissions ou la décision d'attribution peut entraîner le rejet de son offre.

20. Eclaircissements apportés aux offres et contacts avec l'Acheteur

Pour faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des offres, l'Acheteur peut, s'il le désire, demander à tout soumissionnaire de donner des éclaircissements sur son offre, y compris un sous détail des prix unitaires.

La demande d'éclaircissements et la réponse qui lui est apportée sont formulées par lettre recommandée, mais aucun changement du montant ou du contenu de la soumission n'est recherché, offert ou autorisé, sauf si c'est nécessaire pour confirmer la correction d'erreurs de calcul découvertes par l'Acheteur lors de l'évaluation des soumissions.

Toute tentative faite par un soumissionnaire pour influencer les décisions de l'Acheteur relatives à l'évaluation et la comparaison des offres ou l'attribution du marché pourra entraîner le rejet de son offre.

21. Examen des offres et détermination de leur conformité

Avant d'effectuer l'évaluation détaillée des offres, l'Acheteur établira la conformité de l'offre vérifiant que chaque offre :

- répond aux critères de qualification tels qu'indiqués dans les IS ;
- a été dûment signée ;
- est accompagnée des garanties requises ;
- est conforme aux conditions fixées dans le Dossier d'Appel d'offres ; et présente toute précision et/ou justification que l'Acheteur peut exiger pour déterminer sa conformité,

Une offre conforme au Dossier d'Appel d'offres est une offre qui respecte tous les termes, conditions, et spécifications du Dossier d'Appel d'offres, sans divergence ni réserve importante. Une divergence ou réserve importante est celle qui :

- affecte sensiblement l'étendue, la qualité ou la livraison des services ;
- limite sensiblement, en contradiction avec le Dossier d'Appel d'offres, les droits de l'Acheteur ou les obligations du soumissionnaire; ou
- est telle que sa rectification affecterait injustement la compétitivité des autres soumissionnaires qui ont présenté des offres conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'offres. L'Acheteur déterminera si l'offre est conforme aux dispositions du Dossier d'Appel d'offres en se basant sur son contenu sans avoir recours à des éléments de preuve extrinsèques.

Si une offre n'est pas conforme au Dossier d'Appel d'Offres, elle sera rejetée par l'Acheteur et ne peut être par la suite rendue conforme par la correction ou le retrait subséquent de la divergence ou réserve qui la rendait non conforme.

Le niveau acceptable de correction des erreurs arithmétiques des offres financières reste inférieur ou égal à 5% du montant initial de l'offre

financière.

22. Correction des erreurs

L'Acheteur vérifiera les offres reconnues conformes au Dossier d'Appel d'Offres pour en rectifier les erreurs de calcul éventuelles. L'Acheteur corrigera les erreurs de la façon suivante :

- lorsqu'il y a une différence entre les montants en chiffres et en lettres, le montant en lettres fera foi ;
- lorsqu'il y a une incohérence entre le prix unitaire et le prix total, le prix unitaire du bordereau fera foi ; et
- lorsqu'il y a une incohérence entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par la quantité demandée dans le DAO, le prix unitaire cité fera foi, à moins que l'Acheteur estime qu'il s'agit d'une erreur grossière de virgule dans le prix unitaire, auquel cas le prix total tel qu'il est présenté fera foi et le prix unitaire sera corrigé.

Le montant figurant dans la soumission sera corrigé par l'Acheteur, conformément à la procédure susmentionnée pour la correction des erreurs. Si le soumissionnaire ayant présenté l'offre évaluée la moins-disante, n'accepte pas les corrections apportées, son offre sera écartée.

23. Évaluation des Offres

L'Acheteur évaluera chacune des offres dont il aura établi, à ce stade de l'évaluation, qu'elle était conforme. Pour évaluer une offre, l'Acheteur n'utilisera que les critères et méthodes définis dans le DPAO et dans les Critères d'évaluation et de qualification, à l'exclusion de tous autres critères et méthodes.

24. Contacts avec l'Acheteur

Sous réserve des dispositions des IS, aucun soumissionnaire n'entrera en contact avec l'Acheteur, entre le moment où les offres seront ouverts et celui où le marché sera attribué. Aucune information relative à l'examen, aux éclaircissements, à l'évaluation et à la comparaison des soumissions et aux recommandations concernant l'attribution du marché ne sera divulguée aux soumissionnaires ou à toute autre personne ne participant pas officiellement à cette procédure avant l'annonce de l'attribution du marché au soumissionnaire retenu.

Si le soumissionnaire souhaite porter à l'attention de l'Acheteur des informations complémentaires, il devra le faire par écrit ou courrier électronique.

Toute tentative faite par un soumissionnaire pour influencer l'Acheteur dans l'examen des soumissions ou la décision d'attribution pourra entraîner le rejet de sa soumission et lui voir appliquer les

dispositions du Code des Marchés Publics du Burundi, en son article 144, définissant les sanctions des violations de la réglementation en matière de marchés publics.

25. Droit de l'Acheteur d'accepter ou de rejeter une offre ou toutes les offres

L'Acheteur se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, d'annuler la procédure d'Appel d'offres et de rejeter toutes les offres, à tout moment avant l'attribution du Marché, sans encourir de responsabilité à l'égard du ou des soumissionnaires affectés par sa décision. L'acheteur est tenu de donner les raisons de sa décision.

D. ATTRIBUTION DU MARCHÉ

26. Attribution

L'Acheteur attribuera le Marché au soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme administrativement et techniquement au Dossier d'Appel d'offres et qui a soumis l'offre la moins disante.

27. Modification des quantités au moment de l'attribution du Marché

Au moment de l'attribution du Marché, l'Acheteur se réserve le droit d'augmenter ou de diminuer dans la limite de 20% la quantité des fournitures initialement spécifiée pour autant que ce changement ne modifie pas les prix unitaires ou autres conditions de l'offre et du Dossier d'appel d'offres.

28. Notification de l'attribution du marché

Avant l'expiration du délai de validité des offres fixé par l'Acheteur, ce dernier notifiera à l'attributaire du Marché par courrier électronique, télex ou par télécopie, confirmé par lettre recommandée, que sa soumission a été acceptée. Cette lettre dénommée "lettre de marché" indiquera le montant que l'Acheteur paiera au Prestataire de services au titre de la livraison des services et de ses obligations de garantie, conformément au Marché. La lettre de marché précisera le cas échéant, les corrections apportées au montant de l'offre initial de l'attributaire provisoire. Si le soumissionnaire n'accepte pas la correction ainsi effectuée, son offre sera rejetée et la garantie de soumission peut être saisie conformément aux dispositions des IS.

29. Signature du marché

L'Acheteur enverra à l'attributaire du Marché, en même temps que la lettre de marché, l'Acte d'engagement figurant au Dossier d'Appel d'offres, qui récapitule toutes les dispositions acceptées par les parties. Dans les sept (07) jours suivant la réception de l'acte d'engagement, l'attributaire du Marché le signera et le renverra au Maître d'Ouvrage. Après satisfaction de la Clause ci-dessus, l'Acheteur informera dans les meilleurs délais les autres

soumissionnaires que leurs offres n'ont pas été retenues, et leur restituera leurs garanties de soumission, conformément aux dispositions des IS.

30. Garantie bancaire de bonne exécution

Dans les vingt (20) jours suivant la réception de la lettre de marché de l'Acheteur, l'attributaire fournira à l'Acheteur une garantie de bonne exécution de 10% du montant total du marché, sous la forme stipulée dans le DPAO, conformément au modèle de garantie fourni dans le dossier d'appel d'offres, ou sous une autre forme acceptable par l'Acheteur. La garantie de bonne exécution fournie par l'attributaire du Marché sous forme de garantie bancaire par une banque agréée par l'Autorité contractante. Si l'attributaire du Marché ne remplit pas les conditions stipulées dans les IS, l'attribution du Marché sera annulée et la garantie de soumission confisquée. L'Acheteur peut alors attribuer le Marché au Soumissionnaire classé second.

31. Recours

Si un soumissionnaire s'estime lésé par une erreur ou irrégularité commise dans le cadre d'une procédure de sélection ou de passation de marché, il en réfère directement à l'autorité contractante, conformément aux dispositions de l'article 337 à 345 du Code des Marchés Publics du Burundi. En cas d'échec de la procédure précédente, le soumissionnaire peut exercer les recours prévus par ledit code.

II. DONNEES PARTICULIERES DE L'APPEL D'OFFRES (DPAO)

Les dispositions ci-après, qui sont spécifiques aux fournitures et services faisant l'objet de l'appel d'offres, complètent ou, le cas échéant, modifient les dispositions des Instructions aux soumissionnaires (IS). En cas de divergence, les données particulières ci-dessous ont priorité sur les clauses des IS.

Référence aux IS	Généralités
1. 1.1	<p>Objet de la soumission</p> <p>Le présent marché porte sur la fourniture du matériel d'équipements, réactifs et consommables au Laboratoire National de Référence de l'INSP. Le marché est constitué de dix (10) lots :</p> <p>LOT 1 : Petit équipement de laboratoire clinique</p> <p>LOT 2 : Matériel de prélèvement et autres consommables</p> <p>LOT 3 : Réactifs d'hématologie et colorants</p> <p>LOT 4 : Réactifs pour la biochimie clinique, marqueurs tumoraux et hormonaux</p> <p>LOT 5 : Réactifs pour immuno-sérologie</p> <p>LOT 6 : Réactifs de Bactériologie</p> <p>LOT 7 : Matériel et médicaments pour la dentisterie</p> <p>LOT 8 : Réactifs de Contrôle de qualité du médicament</p> <p>LOT 9 : Les Filtres pour hotte chimique</p> <p>LOT 10 : Matériel de radiologie</p> <p style="text-align: center;">DNCMP/91/F/2025-2026</p> <p>Nom et adresse de l'Acheteur : Institut National de Santé Publique Commune MUKAZA, Zone BUYENZI, Avenue de l'Hôpital n°3 BP 6807 BUJUMBURA Tél. 22 26 97 00 / 22 26 97 13</p>
1.2	Délai d'exécution : 60 jours calendriers comptés à partir de la date de notification définitive du marché.
2.	Origine des fonds : budget de l'Etat, exercice 2025-2026.
3.	<p>Soumissionnaire admis à concourir :</p> <p>Toute personne physique ou morale justifiant de l'expérience et disposant les références techniques, juridiques et financières requises au DAO.</p>
B. Le Dossier d'appel d'offres	
4.	<p>Contenu du Dossier d'Appel d'Offres :</p> <p>Afin d'obtenir des <u>clarifications</u> uniquement, l'adresse de l'Acheteur est la suivante : Institut National de Santé Publique, Commune MUKAZA, Zone BUYENZI, Avenue de l'Hôpital n°3 BP 6807 BUJUMBURA Tél. 22 26 97 00 / 22 26 97 13</p>
C. Préparation des offres	
5	Documents constituant l'offre :
	Le soumissionnaire devra joindre à son offre les documents suivants :

	<p style="text-align: center;"><u>L'offre technique</u></p> <p>(a) Le formulaire de renseignements du soumissionnaire selon le modèle en annexe ;</p> <p>(b) La garantie de soumission établie sous forme de garantie bancaire selon le modèle en annexe;</p> <p>(c) La preuve d'achat du Dossier d'Appel d'Offres portant le numéro du marché;</p> <p>(d) Une attestation de non redevabilité délivrée par l'OBR en cours de validité;</p> <p>(e) Une attestation de non redevabilité délivrée par l'INSS en original et en cours de validité;</p> <p>(f) Le numéro d'identification fiscale (NIF);</p> <p>(g) Le registre de commerce en copie ;</p> <p>(h) Une attestation de non-faillite délivrée par le Tribunal de Commerce datant de moins de 3 mois le jour de l'ouverture des offres ;</p> <p>(i) un acte d'engagement établi conformément au modèle en annexe ;</p> <p>(j) Habilitation du signataire à engager le soumissionnaire ;</p> <p>(k) Les statuts de la société (copie) ;</p> <p>(l) Les fiches techniques du matériel à fournir pour le lot 1;</p> <p>(m) Les spécifications techniques.</p> <p style="text-align: center;"><u>L'offre financière</u></p> <p>(a) L'acte de soumission daté, signé et cacheté suivant le modèle en annexe ;</p> <p>(b) Le bordereau des prix unitaires en chiffres et en lettres et le bordereau quantitatif et estimatif rédigés selon les modèles en annexe ;</p> <p>(c) Le délai de livraison.</p> <p>NB : - La présentation de l'offre sur support électronique est exigée ;</p> <p>- L'absence ou la non-conformité de l'un des documents peut entraîner le rejet de l'offre lors de l'analyse conformément à l'article 183 du code des marchés publics du Burundi.</p>
6.	Prix de l'offre
	<p>Les prix offerts par le Soumissionnaire seront fermes pendant toute la durée d'exécution du Marché et ne pourront varier en aucune manière. Une offre assortie d'une clause de révision des prix sera considérée comme non conforme et sera écartée. Tout rabais proposé dans la soumission devra être indiqué clairement. Le prix de chaque élément faisant partie des services connexes doit être incorporé dans l'offre financière.</p>
7	<p>Variantes</p> <p>Les variantes ne sont pas autorisées.</p>
8.	Monnaie de soumission

	Les prix seront libellés entièrement en Francs Burundais hors taxe sur la valeur ajoutée (FBU HTVA).
9.	Validité des offres La période de validité de l'offre sera de nonante (90) jours comptés à partir de la date d'ouverture des offres.
10.	Garantie bancaire de soumission Une garantie de soumission dont le montant s'élève à la somme de quatre millions cent cinquante mille francs burundais (4.150.000 FBU) est exigée. Elle est répartie comme suit : Lot 1: 100.000 BIF Lot 2: 700.000 BIF Lot 3: 600.000 BIF Lot 4: 1.200.000 BIF Lot 5: 500.000 BIF Lot 6: 400.000 BIF Lot 7 : 100.000 BIF Lot 8 : 300.000 BIF Lot 9 : 50.000 BIF Lot 10 : 200.000 BIF
11.	Forme et signature de l'offre Outre l'original de l'offre, le nombre de copies demandées est de : 3 La présentation de l'offre sur support électronique est exigée.
Référence aux IS	D. Dépôt des offres
12.	Cachetage et marquage des offres Le nom et le numéro d'identification de la présente procédure d'appel d'offres sont les suivants : « Institut National de Santé Publique, Offre pour la fourniture du matériel d'équipements, réactifs et consommables au Laboratoire National de Référence de l'INSP , A n'ouvrir qu'en séance publique du 03/9/2025 ».
13.	Aux fins de <u>remise des offres</u> , uniquement, l'adresse de l'Acheteur est la suivante : « Institut National de Santé Publique Commune MUKAZA Zone BUYENZI Avenue de l'Hôpital n°3 BP 6807 BUJUMBURA Tél. 22 26 97 00 / 22 26 97 13 »
14.	Date et heure limites de dépôt des offres La date et l'heure limites de remise des offres sont les suivantes : Date : 03/9/2025 Heure : 9 h00
Référence aux IS	E. Ouverture et évaluation des offres

15.	<p>Ouverture des offres</p> <p>L'ouverture des offres aura lieu en présence des soumissionnaires qui le souhaitent à l'adresse, à la date et à l'heure suivantes:</p> <p>Adresse : Salle de réunions de la Direction Générale de l'INSP</p> <p>Date : 03/9/2025</p> <p>Heure : 9 heures 30 minutes</p>
16.	<p>Conversion en une seule monnaie</p> <p>La monnaie utilisée pour convertir en une seule monnaie tous les prix des offres exprimées en diverses monnaies aux fins d'évaluation et de comparaison de ces offres est : Burundi International Francs (BIF)</p>
17.	<p>Évaluation des Offres</p> <p>Les facteurs d'évaluation suivants seront utilisés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le marché sera attribué au soumissionnaire le moins disant qui remplit toutes les exigences énumérées au point 5 ci-dessus; - Pour les réactifs et consommables, la comparaison des offres se fait au niveau de chaque item ; - calendrier de livraison : 60 jours calendriers comptés à partir de la notification définitive du marché ; - calendrier de règlement : En cas de dépassement des délais contractuels fixés par le marché, le titulaire du marché est passible de pénalités journalières égales à 1/1000 de la valeur de la tranche exécutée avec retard, pour chaque jour calendrier de retard, après mise en demeure préalable. <p>Le montant des pénalités ne peut pas dépasser 10% du montant total du marché.</p>
Référence aux IS	F. Attribution du marché
18.	<p>Modification des quantités au moment de l'attribution du Marché</p> <p>Les quantités peuvent être augmentées d'un pourcentage de : 20% au maximum</p> <p>Les quantités peuvent être réduites d'un pourcentage de : 20% au maximum</p>
19.	<p>Garantie bancaire de bonne exécution</p> <p>Une garantie de bonne exécution de 5% du montant du marché est requise sous forme de garantie bancaire.</p>

SPECIFICATIONS TECHNIQUES DES FOURNITURES

LOT 1 : PETITS EQUIPEMENTS DE LABORATOIRE CLINIQUE :

Rotor Mélangeur, Imprimante Type EPSON, Electrode pour Ionomètre

Rotor Mélangeur	
Spécifications techniques	Quantité

<p>Agitateur rotatif, Capacité de disque : minimum 15 tubes de 5-15 ml Vitesse de 10 – 50 tours/min Angle d'inclinaison de 90° Utilisant moteur à courant continu Alimentation électrique : 100-240V, 50/69Hz Protection contre les gouttes d'eau Humidité : 30-80% Température de fonctionnement : ne dépassant pas 40°C Poids net : inférieur à 10kg</p>	1
Imprimante Type EPSON	
Spécifications techniques	Quantité
<p>LX-300+II Compatible avec compteur Mindray BC 3000 Plus Alimentation électrique : 100-240V, 50/69Hz Humidité : 30-80% Température de fonctionnement : ne dépassant pas 40°C Avec boutons d'ajustement Impression de double option : papier A4 et papier listing A4</p>	1
Electrode pour ionogramme	
<p>Electrodes pour Na, K, Cl, Ca²⁺, PH et CO2 Electrode compatible avec l'ionomètre BIOEVOPEAK #SN EA-7-25-D#</p>	3 pièces

**LOT 2 : MATERIEL DE PRELEVEMENT ET AUTRES
 CONSOMABLES**

N°	DESIGNATION	SPECIFICATIONS	QTE	CDT	DUREE DE VIE
1	Aiguille vacutainer	Aiguille avec adaptateur, avec un blocage d'aiguille après prélèvement, G 21 (0,8x32mm), embase en caoutchouc transparent pour visualiser	5250	Pièces	1 année à la livraison

N°	DESIGNATION	SPECIFICATIONS	QTE	CDT	DUREE DE VIE
		l'arrivée du sang			
2	Tube EDTA	K3 EDTA, tube vacutainer de 4ml, à bouchon coiffant.	80	Boite de 100 pièces	1 année à la livraison
3	Tube sec	Tube vacutainer avec Gel, 4ml, à bouchon coiffant.	300	Boite de 100 pièces	1 année à la livraison
4	Tube hépariné	Tube vacutainer, 4ml à bouchon coiffant, contenant l'héparine lithium	18	Boite de 100 pièces	1 année à la livraison
5	Tube fluorure	Tube vacutainer, 4ml à bouchon coiffant, contenant du fluorure oxalate.	10	Boite de 100 pièces	1 année à la livraison
6	Tube citaté	Anticoagulant citrate de sodium compris entre 3,2à 3,8%, tube vacutainer à bouchon coiffant, 4ml.	40	Boite de 100 pièces	1 année à la livraison
7	Ouate	Ouate hydrophile, stérile	41	Rouleau de 500g	1 année à la livraison
8	garrot	Elastique, lavable, avec dispositif de blocage, dimension 20 x400mm	11		1 année à la livraison
9	Elastoplaste (bande adhésive)	Pansement compressif à action hémostatique, hypoallergénique avec compresse central, en emballage unitaire	280	Boite de 100 pièces	1 année à la livraison
10	Flacon d'urine	Transparent, à bouchon à vis coiffant, stérile, avec plage pour écriture, 6ml	1992	Pièces	2 années à la livraison
11	Flacon de selle	Transparent, bouchon à vis coiffant, stérile sur laquelle est attachée une curette, avec plage pour écriture, 6ml.	500	Pièces	2 années à la livraison
12	Ecouvillon	Stérile, monté sur un bouchon rentrant type « col de cygne » sous tube polyéthylène translucide avec étiquette de sécurité, n° de lot et date de péremption. Longueur total 175mm avec bouchon	10	Boite de 100pièces	2 années à la livraison
13	Aiguille G21	Aiguille stérile, oxyde d'éthylène apyrogène avec protecteur rigide, embase transparente pour visualiser l'arrivée du sang	10	Boite de 100	2 années à la livraison
14	Pissette	Pissette intégrale flacon et tune moulés d'une seule pièce équipée d'un embout et d'un bouchon à vis coiffant, en polypropylène naturel, 250ml	16	pièces	NA
15	LAME PORTE OBJET AVEC PLAGE	Lame en verre extra blanc et dégraissée, taille 76x26X1mm, avec	10	boite de 50 pièces	2années à la réception

N°	DESIGNATION	SPECIFICATIONS	QTE	CDT	DUREE DE VIE
		marge dépoli sur une face pour inscription, bords lisses et coin coupé.			
16	LAMELLE B/1000	Lamelles standards, lavées et dégraissées, emballés en plastique pour une protection contre le choc, taille 18x18mm, épaisseur entre 0,13 à 0,17mm	1	Boite de 1000 pièces	2années à la réception
17	Tubes à hémolyse	En polypropylène, 5ml, à fond en u, taille 10X12x75mm	32	sachet de 500pcs	2années à la réception
18	Rouleau de gaze	Hydrophile, non stérile	20	Rouleau	2années à la réception
19	gants sans talc	Ambidextre, en nitrile, stérile, taille moyenne.	10	boite de 50 paires	2années à la réception
20	gants en latex	Ambidextre, propre, en latex, avec talc en (amidon de maïs), souple, aspect mat, surface lisse. Epaisseur : 0,12 à 0,16.(600 medium, 50 large, 50 petit)	700	Boite de 50 paires	2années à la réception
21	Gant	stérile pour dentisterie, type chirurgical en latex avec talc, taille 7,5	20	Boite de 50 paires	2années à la réception
22	savon	désinfectant type amnios, ayant une activité bactéricide, fongicide, virulicide.	10	Flacon de 100ml	2années à la réception
23	Feutre	Indélébile à pointe fine ($\leq 1\text{mm}$)	2	boite de 12	2années à la réception
24	MINUTERIES	Décompteur, électronique, fixation aimanté, pile type batterie (pile crayon)	10	pièces	NA
25	EMBOUTS DE 20 à 200	En polypropylène, compatibles avec les principales marques de micropipette, stérile et stérilisable à 121°C, sans filtres, incolore ou jaune.	10	Sachet de 1000	2années à la réception
26	EMBOUTS DE 100 à 1000	En polypropylène, compatibles avec les principales marques de micropipette, stérile et stérilisable à 121°C, sans filtres, incolore ou jaune.	20	Sachet de 500	2années à la réception
27	Thermomètres	Aimanté, électronique, avec sonde, affichage de la température interne et externe, intervalle :-50 à+75°C,	40	Pièces	NA

N°	DESIGNATION	SPECIFICATIONS	QTE	CDT	DUREE DE VIE
		précision $\pm 1^{\circ}\text{C}$, alimentation par pile crayon, longueur de la sonde : au moins 80cm			
28	Hygromètres	Aimanté, électronique, intervalle : 20 à 98%, précision $\pm 1^{\circ}\text{C}$, alimentation par pile crayon, affichage simultané de l'hygrométrie et de la température	20	Pièces	NA

LOT 3 : REACTIFS D'HEMATOLOGIE ET COLORANT

N°	DESIGNATION	SPECIFICATIONS TECHNIQUES	QTÉ	CDT	DURÉE DE VIE
1	APTT + CACL2	Boite contenant APTT + CACL2 compatible avec Biosolea 2 et Biosolea 4, activateur de préférence le Kaolin, conservation 2 à 8°C. Stable jusqu'à la date de péremption	13	6 X 10 ml	1 année et plus à la livraison
2	DILUENT M-52D	Bidon de 20 litres compatible avec Mindray BC 5000 plus, conservable à température ambiante	11	Bidon de 20 litres	1 année et plus à la livraison
3	DILUENT M-30 MINDRAY	Bidon de 20 litres compatible avec Mindray BC 3000 plus, Conservable à température ambiante	15	Bidon de 20 litres	1 année et plus à la livraison
4	EZ CLEANSER	Flacon de 100 ml utilisable pour tout les compteurs d'hématologie, à conserver à température ambiante	2	Flacon de 100ml	1 année et plus à la livraison
5	LYSE M-52 DIFF	Flacon de 500 ml compatible avec Mindray BC 5000 plus, à conserver à température ambiante	15	Flacon de 500 ml	1 année et plus à la livraison
6	LYSE M-52 LH	Flacon de 100 ml compatible avec Mindray BC 5000 plus, à conserver à température ambiante	29	Flacon de 100 ml	1 année et plus à la livraison
7	LYSOGLOBINE M-30	Réactif de lyse compatible avec la machine le compteur Mindray	16	Flacon de 500ml	1 année et plus à la

N°	DESIGNATION	SPECIFICATIONS TECHNIQUES	QTÉ	CDT	DURÉE DE VIE
		BC 3000plus			livraison
8	REACTIFS DE GROUPE SANGUIN ANTI (A, AB, B, D)	Antisérum anti A, AB,B,D). L'anti D doit être un anti D complet	12	Kit de 4 flacons de 10ml chacun	1année et plus à la livraison
9	RINSE MINDRAY	Rinse compatible avec Mindray BC 3000 plus	8	Bidon de 20 litres	1année et plus à la livraison
10	TP	Thromboplastine lyophilisée, à reconstitué avec de l'eau distillée ou fourni avec le kit, avec ISI proche de 1. Stabilité: au moins 3semaines après reconstitution	18	Flacon de 6x12 ml	1année et plus à la livraison
11	SANG DE CONTRÔLE	Présentant des valeurs de reference pour Mindray BC 3000 et 5000 plus, kit contenant un flacon high, Normal et low.	1	Kit de 3 tubes de 4ml	3mois à la réception
12	GIEMSA	Giemsa : La solution azur-éosine dans le méthanol et le glycérol liquide visqueux bleu foncé Odeur : alcool Point d'ébullition : 75°C Point d'éclair : 23°C	1	Flacon de 500ml	1année et plus à la livraison
13	LUGOL	<ul style="list-style-type: none"> • Solution prête à l'emploi pre-diluée: 1% • Composition solution 1%: <ul style="list-style-type: none"> ○ Iode (I₂) ~3,3g/l ○ Iodure de potassium (KI) ~6,7% g/l ○ Eau distillée (H₂O), Qualité pour microscopie 	1	Flacon de 500ml	1année et plus à la livraison
14	HUILE A IMMERSION 500ml	L'huile à immersion pour la microscopie . Huile à immersion synthétique ne contenant pas de phtalates, spécialement étudiée pour la microscopie et n'est pas collante Indice de réfraction : 1,518 ±0,02 à 23°C Viscosité : 100 à 120 mPascP Masse volumique : 1,02 g/cm ³ (20 °C) Composition : polyphenyls < 25 %	1	Flacon de 500ml	1année et plus à la livraison
15	Kit KATO KATZ	Kit complet prêt à l'emploi pour la concentration parasitaire contenant :	1	Kit contenant	1année et plus à la

N°	DESIGNATION	SPECIFICATIONS TECHNIQUES	QTÉ	CDT	DURÉE DE VIE
		- un rouleau de tamis en nylon plastique - Plaquette de KATO avec trou de 6 mm sur un modèle de 15 mm d'épaisseur, offrant 41,7mg de matières fécales - Spatules en plastique - Rouleau de papier cellophane hydrophile 34µm d'épaisseur et 20 m de long		tout les réactifs pour test KATO	livraison
16	KIT GRAM	Kit complet pour la coloration de GRAM	3	Flacon de 125ml x 4	1 année et plus à la livraison
17	EOSINE NEGROSINE	Flacon de 250ml	1		1 année et plus à la livraison

NB :

Pour chaque réactif, fournir un document de vérification/ validation délivré par un organisme reconnu : OMS, CE, FDA, CAP

**LOT 4 : REACTIF DE BIOCHIMIE CLINIQUE, MARQUEURS
TUMORAUX ET HORMONAUX**

N°	DESIGNATION	SPECIFICATIONS	QTE	CDT	DUREE DE VIE
BIOCHIMIE CLINIQUE					
1	ALBUMINE	-méthode : colorimétrique -conservation : 2-25°c -stabilité après ouverture: au moins 90jrs après ouverture -fiche d'adaptation pour être automatisable sur humastar 200	1	Kit 1000 tests Flacon avec un volume ≤ 100ml	2/3 de la durée de vie du kit

N°	DESIGNATION	SPECIFICATIONS	QTE	CDT	DUREE DE VIE
2	ACIDE URIQUE	Méthode colorimétrique à l'uricase. Méthode automatisable Conservation 2-25°c Stable après ouverture 90 jours	5	400 tests Flacon avec un volume ≤ 100ml	2/3 de la durée de vie du kit
3	ALAT/GPT	Méthode cinétique (biréactif) pour la détermination de l'activité de la GPT selon la recommandation de l'IFCC. Sans activation par pyridoxal-phosphate. Automatisable Conservation 2-8°c Fiche de	15	400 tests Flacon avec un volume ≤ 100ml	2/3 de la durée de vie du kit
4	AMYLASE	Méthode cinétique CNPG3 Automatisable Conservation 2-8°c Fiche de validation/vérification de la méthode	2	400 tests Flacon avec un volume ≤ 100ml	2/3 de la durée de vie du kit
5	ASAT /GOT	Méthode cinétique (biréactif) pour la détermination de l'activité de la GOT selon la recommandation de l'IFCC. Sans activation par pyridoxal-phosphate. Automatisable Conservation 2-8°c Fiche de validation/vérification de la méthode	15	400 tests Flacon avec un volume ≤ 100ml	2/3 de la durée de vie du kit
6	BILIRUBINE T	Méthode colorimétrique Automatisable Conservation 2-25°c	3	400 tests	2/3 de la durée de vie du kit
7	BILIRUBINE D	Méthode colorimétrique Automatisable Conservation 2-25°c	3	400 tests	2/3 de la durée de vie du kit
8	CALCIUM	Méthode colorimétrique (biréactif) Automatisable Conservation 2-25°c	3	300 tests	2/3 de la durée de vie du kit
9	CREATININE	Méthode cinétique (biréactif) Automatisable Conservation 2-25°c	8	400 tests	2/3 de la durée de vie du kit
10	CREATININE KINASE	Méthode cinétique Automatisable Conservation 2-8°c.	2	100 tests Flacon avec un volume ≤ 100ml	2/3 de la durée de vie du kit

N°	DESIGNATION	SPECIFICATIONS	QTE	CDT	DUREE DE VIE
11	CHOLESTEROL HDL	Méthode directe enzymatique. - Réactif pour le dosage quantitatif de l'activité de cholestérol HDL dans le sérum Ou plasma humain. - Adaptation disponible sur automate Conservation 2-25°C	4	100 tests Flacon avec un volume ≤ 100ml	2/3 de la durée de vie du kit
12	CHOLESTEROL T	Méthode colorimétrique Automatisable Conservation 2-25°C	8	400 tests Flacon avec un volume ≤ 100ml	2/3 de la durée de vie du kit
13	FER SERIQUE	- Test colorimétrique photométrique pour le fer avec facteur clarifiant des lipides (LCF). - Méthode CAB (Chromazural B). Automatisable Conservation 2-25°C	1	400 tests Flacon avec un volume ≤ 100ml	2/3 de la durée de vie du kit
14	GAMMA GT	Méthode cinétique (biréactif) GPNA carboxylé Automatisable Conservation 2-8°C	10	200 tests Flacon avec un volume ≤ 100ml	2/3 de la durée de vie du kit
15	GLUCOSE	Méthode colorimétrique Méthode GOD – PAP Automatisable Conservation 2-25°C	10	400tests	2/3 de la durée de vie du kit
16	MAGNESIUM	Conservation 2-25°C Réactif pour le dosage quantitatif du Magnésium dans le sérum, le plasma, les urines ou les érythrocytes humains. -Réactif CALMAGITE -Limite de linéarité jusqu'à 40mg/l -Limite de détection : environ 1,5mg/l	2	200tests Flacon avec un volume ≤ 100ml	2/3 de la durée de vie du kit
17	PHOSPHATASE ALCALINE(PAL)	Méthode cinétique Automatisable Conservation 2-8°C	8	200 tests Flacon avec un volume ≤ 100ml	2/3 de la durée de vie du kit
18	PROTEINE TOTALE	Méthode colorimétrique Automatisable Conservation 2-25°C	1	400 tests Flacon avec un volume ≤ 100ml	2/3 de la durée de vie du kit
19	SERUM DE CALIBRATION	Multiparamétrique (lipides incluant les cholestérols	5	10 x 5 ml tests	2/3 de la durée de

N°	DESIGNATION	SPECIFICATIONS	QTE	CDT	DUREE DE VIE
		HDL/LDL, sucres, protéines, bilan hépatique, ions, enzymes...) Sérum de contrôle titré pour analyses de biochimie clinique			vie du kit
20	SERUM DE CONTRÔLE MULTIPARAMETRIQUE	Multiparamétrique (lipides incluant les cholestérols HDL/LDL, sucres, protéines, bilan hépatique, ions, enzymes...) Sérum de contrôle titré pour analyses de biochimie clinique	10	10 x 5 ml tests	2/3 de la durée de vie du kit
21	SPECIAL WASH SOLUTION	Solution de lavages pour humastar 200	2	250ml/kit	2/3 de la durée de vie du kit
22	STANDARD A (CALIBRATION)	-Une solution de calibration avec une conductivite pour les electrodes selectives (min Na, K, Cl, Ca ²⁺ et Li). Compatible avec l'ionometre BIOEVOPEAK #SN EA-7-25-D#	3	Kit de 350ml	2/3 de la durée de vie du kit
23	STANDARD B (CALIBRATION)	Une solution de calibration avec une conductivite pour les electrodes selectives (min Na, K, Cl, Ca ²⁺ et Li). Compatible avec l'ionometre BIOEVOPEAK #SN EA-7-25-D#	3	Kit de 350ml	2/3 de la durée de vie du kit
24	QC solution	Kit de Reactifs compatible à l'ionomètre BIOEVOPEAK #SN EA-7-25-D#	1	Solution	2/3 de la durée de vie du kit
25	cleaning solution	Solution de lavage des cuvettes de humastar 200	2	Kit de 100 ml	2/3 de la durée de vie du kit
26	Solution de remplissage des électrodes	Solution permettant le nettoyage et humidification des electrodes de l'ionometre BIOEVOPEAK #SN EA-7-25-D#	4	Kit de 3ml	2/3 de la durée de vie du kit
27	TRIGLYCERIDES	Méthode colorimétrique Automatisable Conservation 2-25°c	8	200 tests	2/3 de la durée de vie du kit
28	UREE	Méthode cinétique Automatisable Conservation 2-25°c	8	200 tests	2/3 de la durée de vie du kit
29	LIPASE	Méthode cinétique pour le	2	100 tests	2/3 de la

N°	DESIGNATION	SPECIFICATIONS	QTE	CDT	DUREE DE VIE
		dosage de la lipase dans le serum ou dans le plasma Conservation 2-8°c Stabilité après ouverture: au moins 90jrs apres ouverture -fiche d'adaptation pour être automatisable sur humastar 200			durée de vie du kit
30	PHOSPHORE	Méthode colorimétrique permettant le dosage du phosphore dans le sérum, plasma et dans les urines -Stabilité après ouverture: au moins 90jrs après ouverture -fiche d'adaptation pour être automatisable sur humastar 200 Méthode phosphomolybdate	2	100tests	2/3 de la durée de vie du kit
31	HEMOGLOBINE GLYQUEE	Hémoglobine glycosylée HbA ₁ -Test dans le sang total prélevé sur EDTA. -Méthode par la résine échangeuse d'ions ; Avec Contrôle normal et pathologique de la glycohémoglobine.	3	100tests	2/3 de la durée de vie du kit
32	LDH	- Méthode cinétique modifiée selon les recommandations de SCE (Comité Scandinave des Enzymes) ou IFCC -Stabilité après ouverture: au moins 90jrs après ouverture -fiche d'adaptation pour être automatisable sur humastar 200	2	100tests	2/3 de la durée de vie du kit
MARQUEURS TUMORAUX ET HORMONAUX					
1	AFP/ALPHAFACTO-PROTEINE	Test ELISA pour la détermination quantitative de l'alphafocto-protéine (AFP) dans le sérum ou plasma humain (Avec un vial de control intégré dans le kit)	3	96 tests	2/3 de la durée de vie du kit
2	ACTH	Test ELISA pour la détermination quantitative de l'ACTH dans le sérum ou plasma humain (Avec un vial de control intégré dans le kit)	1	96 tests	2/3 de la durée de vie du kit
3	CEA	Test ELISA pour la détermination	2	96 tests	2/3 de la

N°	DESIGNATION	SPECIFICATIONS	QTE	CDT	DUREE DE VIE
		quantitative de l'antigène carcino-embryonnaire (ACE) dans le sérum ou plasma humain (Avec un vial de control intégré dans le kit)			durée de vie du kit
4	CORTISOL	Test ELISA pour la détermination quantitative de Cortisol dans le sérum ou plasma humain (Avec un vial de control intégré dans le kit)	2	96 tests	2/3 de la durée de vie du kit
5	ESTRADIOL	Test ELISA pour la détermination quantitative dans le sérum ou plasma humain (Avec un vial de control intégré dans le kit)	2	96 tests	2/3 de la durée de vie du kit
6	FERRITINE	Test ELISA pour la détermination quantitative de de la ferritine dans le sang (Avec un vial de control intégré dans le kit)	1	96 tests	2/3 de la durée de vie du kit
7	FSH	Test ELISA pour la détermination quantitative de l'hormone folliculo-stimulante dans le sérum humain (Avec un vial de control intégré dans le kit)	4	96 tests	2/3 de la durée de vie du kit
8	HCG	Test ELISA pour la détermination quantitative de l'hormone chorionique gonadotro-phi que humain (hCG) dans le sérum humain (Avec un vial de control intégré dans le kit)	2	96 tests	2/3 de la durée de vie du kit
9	LH	Test ELISA pour la détermination quantitative de l'hormone lutéinisante (LH) dans le sérum humain (Avec un vial de control intégré dans le kit)	2	96 tests	2/3 de la durée de vie du kit
10	PROGESTERONE	Test ELISA pour la détermination quantitative dans le sérum ou plasma humain (Avec un vial de control intégré dans le kit)	2	96 tests	2/3 de la durée de vie du kit
11	PROLACTINE	Test ELISA pour la détermination quantitative de prolactine (PRL) dans le sérum ou plasma humain (Avec un vial de control intégré dans le kit)	2	96 tests	2/3 de la durée de vie du kit
12	PSA Free	Test immunochromatographique en seul	5	96 tests	2/3 de la

N°	DESIGNATION	SPECIFICATIONS	QTE	CDT	DUREE DE VIE
		pas pour l'identification de l'antigène spécifique libre pour la prostate (PSA free) dans le sérum. (Avec un vial de control intégré dans le kit)			durée de vie du kit
13	PSA Total	Test immunochromatographique en seul pas pour l'identification de l'antigène spécifique total pour la prostate (PSA total) dans le sérum. (Avec un vial de control intégré dans le kit)	5	96 tests	2/3 de la durée de vie du kit
14	SERUM DE CONTRÔLE POUR HORMONES ET MARQUEUR TUMORAUX	Sérum de contrôle lyophilisé -Immunoassay Premium plus Level 2 - Sérum 100% d'origine humaine -Doit être stable pendant 7 jours entre 2 et 8°C après reconstitution - Doit être stable pendant au moins 25 jours après reconstitution à une température à une de -20°C. (Avec un vial de control intégré dans le kit)	2	12 x 5 ml	2/3 de la durée de vie du kit
15	T4 Free	Test ELISA pour la détermination de thyroxine libre (T4 free) dans le sérum ou plasma humain (Avec un vial de control intégré dans le kit)	5	96 tests	2/3 de la durée de vie du kit
16	T4 Total	Test ELISA pour la détermination de thyroxine total (T4 free) dans le sérum ou plasma humain (Avec un vial de control intégré dans le kit)	5		2/3 de la durée de vie du kit
17	T3 Free	Test ELISA pour la détermination quantitative de triodo-thyronine libre dans le sérum ou plasma humain (Avec un vial de control intégré dans le kit)	5	96 tests	2/3 de la durée de vie du kit
18	T3 Total	Test ELISA pour la détermination quantitative de triodo-thyronine total dans le sérum ou plasma humain (Avec un vial de control intégré dans le kit)	5	96 tests	2/3 de la durée de vie du kit
19	TESTOSTERONE	Test ELISA pour la détermination quantitative de la testostérone dans le sérum ou plasma humain (Avec un vial de control intégré dans le kit)	2	96 tests	2/3 de la durée de vie du kit
20	TSH	Test ELISA pour la détermination quantitative de l'hormone hypophysaire	5	96 tests	2/3 de la durée de

N°	DESIGNATION	SPECIFICATIONS	QTE	CDT	DUREE DE VIE
		TSH (Thyroid Stimulating Hormon) ou thyroestimuline dans le sérum ou plasma humain(Avec un vial de control intégré dans le kit)			vie du kit

NB :

- Fournir un document d'approbation par IFCC ou FDA ou autre organisme de renommé international.

-Les kits de sérum de contrôle pour le dosage des hormones et des marqueurs tumoraux doivent contrôler au minimum les paramètres suivant : ACTH, LH, T3(total), Beta HCG, AFP, T4(Total), PSA(Total), TSH, CEA, Prolactine, progestérone, Œstradiol, testostérone, Cortisol, GH et FSH.

LOT 5 : REACTIFS DU LABORATOIRE DE SEROLOGIE

N°	DESIGNATION	SPECIFICATIONS	CDT	QTE	DUREE DE VIE
1	TOXO IgG ELISA	- Kit complet de 96 tests - Kit donnant des résultats quantitatifs en UI/ml -Plaques avec barrettes sécables -Kit contenant un témoin positif et un témoin négatif	Kit de 96 tests	9	Au moins 8 mois à la réception
2	TOXO IGM ELISA	- Kit complet de 96 tests - Kit utilisant la valeur seuil pour le calcul des résultats -Plaques avec barrettes sécables -Kit contenant un témoin positif et un témoin négatif	kit de 96 tests	9	Au moins 8 mois à la réception
3	AC HCV (Test	-Test immunochromatographique	Kit de	20	Au moins 12 mois à la

N°	DESIGNATION	SPÉCIFICATIONS	CDT	QTE	DUREE DE VIE
	rapide)	- Support de la réaction : Cassette - Sensibilité : 100% - Spécificité : ≥ 99 % - Durée de la réaction : Au maximum 20 minutes - Volume de l'échantillon : Ne dépassant passant pas 100µl	50 tests		réception
4	AG HBS (Test rapide)	-Test immunochromatographique - Support de la réaction : cassette - Spécificité : ≥ 99.6% - Seuil de détection : ≥ 0.5ng/ml - Durée de la réaction : Au maximum 20 minutes	Kit de 50 tests	20	Au moins 12 mois à la réception
5	AC HCV ELISA	-Kit complet de 96 tests -Plaques avec barrettes sécables -Sans nécessité de dilution de l'échantillon à l'extérieur de la plaque -Sensibilité : 100% -Spécificité supérieur ou égale à 99 %	Kit de 96 tests	10	Au moins 8 mois à la réception
6	AC HELICOBACTER PYLORI	-Test immunochromatographique -Support de réaction : Cassette permettant d'identifier les Ig M et Ig G	30 tests	6	Au moins 12 mois à la réception
7	AG HBS ELISA	Kit complet de 96 tests -Plaques avec barettes sécables - Sans nécessité de dilution de l'échantillon à l'extérieur de la plaque -Sensibilité : 100% -Spécificité supérieur ou égale à 99%	Kit de 96 tests	10	Au moins 8 mois à la réception
8	AG HELICOBACTER PYLORI	-Support de réaction : Cassette -Type d'échantillon selles - Kit contenant des tubes de diluant avec un dispositif de prélèvement de selles	Kit de 50 tests	3	Au moins 12 mois à la réception
9	ARTHRITEST	-Volume d'échantillon à utiliser : 40 µl -Volume du réactif à utiliser : 40 µl -Temps de réaction : 2 min - Kit ayant un contrôle positif et un contrôle négatif	kit de 100 tests	6	Au moins 12 mois à la réception
10	ASLO	- Test d'agglutination sur lame - Kit ayant un contrôle positif et un contrôle négatif - Temps de réaction : 2 minutes	Kit de 100 tests	8	Au moins 12 mois à la réception
11	CRP	- Test d'agglutination sur lame - Kit ayant un contrôle positif et un	Kit de 100	10	Au moins 12 mois à la réception

N°	DESIGNATION	SPÉCIFICATIONS	CDT	QTE	DUREE DE VIE
		contrôle négatif - Temps de réaction : 2 minutes	tests		
12	RPR	-Test d'agglutination sur carte - Kit ayant un contrôle positif et un contrôle négatif - Temps de réaction : 8 minutes	Kit de 150 tests	10	Au moins 12 mois à la réception
13	TPHA	-Test d'hémagglutination -Kit contenant les hématies sensibilisées et non sensibilisées - Temps d'incubation du test 45-60 minutes - Volume de l'échantillon à utiliser: 25 µl au maximum - Kit ayant un contrôle positif et un contrôle négatif	Kit de 200 tests	10	Au moins 12 mois à la réception
14	Test de grossesse	-Test immunochromatographique -Test utilisant une bandelette	kit de 100 tests	2	Au moins 12 mois à la réception
15	D-dimères	- Kit ELISA, quantitative. - Kit ayant un contrôle positif et un contrôle négatif	kit de 96 tests	1	Au moins 12 mois à la réception
16	Ac anti CMV IgM/IgG	-Kit immunochromatographique -Support de réaction : une cassette avec deux lignes de résultats du patient : Ligne pour les IgM et ligne pour les IgG	kit de 50 tests	1	Au moins 12 mois à la réception
17	Ac anti CCP	-Kit immunochromatographique -Kit utilisant une bandelette	kit de 50 tests	1	Au moins 12 mois à la réception

NB :

- Fournir un document d'approbation par IFCC ou FDA ou autre organisme de renommé international.

LOT 6 : REACTIFS DE BACTERIOLOGIE

N°	DESIGNATION	SPECIFICATIONS TECHNIQUES	QTE	CDT	DUREE DE VIE
1. LES DISQUES D'ANTIBIOTIQUES					
1	ACIDE NALIDIXIQUE	-Cartouche de papier filtre de 6mm de diamètre, épaisseur : 0,05mm -Charge : 30mcg - -Conservation : température ambiante ou entre 2à 8°C	1	5 cartouches de 50 disques dans une boite	1 année à la réception
2	CEFEPIME	-Cartouche de papier filtre de 6mm de diamètre, épaisseur : 0,05mm -Charge : 30mcg - -Conservation : température ambiante ou entre 2à 8°C	1	5 cartouches de 50 disques dans une boite	1 année à la réception
3	GENTAMICINE	-Cartouche de papier filtre de 6mm	3	5 cartouches de	1 année à la

N°	DESIGNATION	SPECIFICATIONS TECHNIQUES	QTE	CDT	DUREE DE VIE
		de diamètre, épaisseur : 0,05mm -Charge : 10mcg -Conservation : température ambiante ou entre 2à 8°C		50 disques dans une boite	réception
4	AMOXICILLINE	-Cartouche de papier filtre de 6mm de diamètre, épaisseur : 0,05mm -Charge : 20mcg -Conservation : température ambiante ou entre 2à 8°C	2	5 cartouches de 50 disques dans une boite	1 année à la réception
5	AMPICILLINE	-Cartouche de papier filtre de 6mm de diamètre, épaisseur : 0,05mm -Charge : 10mcg - -Conservation : température ambiante ou entre 2à 8°C	2	5 cartouches de 50 disques dans une boite	1 année à la réception
6	AUGMENTIN (AMOXI +AC CLAVULAINIQUE)	-Cartouche de papier filtre de 6mm de diamètre, épaisseur : 0,05mm -Charge : 30/10mcg -Conservation : température ambiante ou entre 2à 8°C	3	5 cartouches de 50 disques dans une boite	1 année à la réception
7	CIPROFLOXACINE	-Cartouche de papier filtre de 6mm de diamètre, épaisseur : 0,05mm -Charge : 5mcg -Conservation : température ambiante ou entre 2à 8°C	3	5 cartouches de 50 disques dans une boite	1 année à la réception
8	CEFOTAXIME	-Cartouche de papier filtre de 6mm de diamètre, épaisseur : 0,05mm -Charge : 30 mcg -Conservation : température ambiante ou entre 2à 8°C	3	5 cartouches de 50 disques dans une boite	1 année à la réception
9	AMIKACINE	-Cartouche de papier filtre de 6mm de diamètre, épaisseur : 0,05mm -Charge : 30 mcg -Conservation : température ambiante ou entre 2à 8°C	2	5 cartouches de 50 disques dans une boite	1 année à la réception
10	BACTRIM	-Cartouche de papier filtre de 6mm de diamètre, épaisseur : 0,05mm -Charge : 1.25/23,75 mcg -Conservation : température ambiante ou entre 2à 8°C	2	5 cartouches de 50 disques dans une boite	1 année à la réception
11	PIPERACILLINE	-Cartouche de papier filtre de 6mm de diamètre, épaisseur : 0,05mm -Charge : 100 mcg -Conservation : température ambiante ou entre 2à 8°C	1	5 cartouches de 50 disques dans une boite	1 année à la réception
12	CEFTRIAZONE	-Cartouche de papier filtre de 6mm de diamètre, épaisseur : 0,05mm -Charge : 30 mcg -Conservation : température ambiante ou entre 2à 8°C	2	5 cartouches de 50 disques dans une boite	1 année à la réception
13	IMIPENEM	-Cartouche de papier filtre de 6mm	1	5 cartouches de	1 année à la

N°	DESIGNATION	SPECIFICATIONS TECHNIQUES	QTE	CDT	DUREE DE VIE
		de diamètre, épaisseur : 0,05mm -Charge : 10 mcg -Conservation : température ambiante ou entre 2à 8°C		50 disques dans une boite	réception
14	MEROPENEM	-Cartouche de papier filtre de 6mm de diamètre, épaisseur : 0,05mm -Charge : 10 mcg -Conservation : température ambiante ou entre 2à 8°C	1	5 cartouches de 50 disques dans une boite	1 année à la réception
15	TETRACYCLINE	-Cartouche de papier filtre de 6mm de diamètre, épaisseur : 0,05mm -Charge : 30 mcg -Conservation : température ambiante ou entre 2à 8°C	2	5 cartouches de 50 disques dans une boite	1 année à la réception
16	FURANDATINE	-Cartouche de papier filtre de 6mm de diamètre, épaisseur : 0,05mm -Charge : 300 mcg -Conservation : température ambiante ou entre 2à 8°C	1	5 cartouches de 50 disques dans une boite	1 année à la réception
17	PENECILLINE G	-Cartouche de papier filtre de 6mm de diamètre, épaisseur : 0,05mm -Charge : 10 unités -Conservation : température ambiante ou entre 2à 8°C	2	5 cartouches de 50 disques dans une boite	1 année à la réception
18	VANCOMYCINE	-Cartouche de papier filtre de 6mm de diamètre, épaisseur : 0,05mm -Charge : 30 mcg -Conservation : température ambiante ou entre 2à 8°C	1	5 cartouches de 50 disques dans une boite	1 année à la réception
19	ERYTHROMYCINE	-Cartouche de papier filtre de 6mm de diamètre, épaisseur : 0,05mm -Charge : 15 mcg -Conservation : température ambiante ou entre 2à 8°C	2	5 cartouches de 50 disques dans une boite	1 année à la réception
20	CLINDAMYCINE	-Cartouche de papier filtre de 6mm de diamètre, épaisseur : 0,05mm -Charge : 2 mcg -Conservation : température ambiante ou entre 2à 8°C	1	5 cartouches de 50 disques dans une boite	1 année à la réception
21	LEVOFLOXACINE	-Cartouche de papier filtre de 6mm de diamètre, épaisseur : 0,05mm -Charge : 5 mcg -Conservation : température ambiante ou entre 2à 8°C	2	5 cartouches de 50 disques dans une boite	1 année à la réception
22	PIPERACILLINE+TAZOBA CTAM	-Cartouche de papier filtre de 6mm de diamètre, épaisseur : 0,05mm -Charge : 100/10 mcg -Conservation : température ambiante ou entre 2à 8°C	2	5 cartouches de 50 disques dans une boite	1 année à la réception
23	CEFTAZIDINE	-Cartouche de papier filtre de 6mm	1	5 cartouches de	1 année à la

N°	DESIGNATION	SPECIFICATIONS TECHNIQUES	QTE	CDT	DUREE DE VIE
		de diamètre, épaisseur : 0,05mm -Charge : 30 mcg -Conservation : température ambiante ou entre 2à 8°C		50 disques dans une boite	réception
2. MILIEU DE CULTURES ET AUTRES REACTIFS					
1	DISQUE D'OXYDASE /BANDELETTE	Disques ou Bandelettes pour la recherche de l'oxydase à partir d'une culture bactérienne (imprégne de Tetra-méthyl-para-phénylène diamine) -Température de conservation (2à 8°C)	1	Flacon de 50 pièces	1 année à la réception
2	DISQUE ONPG	-Disques imprégnés d'ONPG -Température de conservation (2à 8°C)	2	Flacon de 50 pièces	1 année à la réception
3	PERCHLORURE DE FER	Concentration 2%, Température de conservation 2à 8°C	1	Flacon de 125ml	2 ans à la réception
4	COMBINA 10	Bandelette avec 10 paramètres pour les paramètres urinaires. Les paramètres doivent inclure : Leucocytes, nitrite, cétone, glucose et albumine ; Température de conservation : 2 à 30°C	40	Flacon de 100 bandelettes	2 ans à la réception
5	Milieu Cœur-cervelle	Poudre sans agar (bouillon), pH 7 à 7,4 à 25°C	1	Boite de 100g	2 ans à la réception
6	CLED	Poudre contenant de l'agar et indicateur de pH : bleu de bromothymol Conservation : température ambiante	3	Boite de 500g	2 ans à la réception
7	SELENITE F	Poudre contenant de la sélénite et de cytéine.	1	Boite de 500g	2 ans à la réception
8	POLYVITEX + VCN	Supplément pour gélose au sang. Conservation : 2 à 30°C Poudre	1	Boite de 500 g	2 ans à la réception
9	BOITE DE PETRI	Boite stérile en plastique, 90cm de diamètre et 15mm de hauteur.	15000	Pièces	2 ans à la réception
10	CELLULE DE MALASSEZ	Cellule à deux chambres	10	pièces	2 ans à la réception
11	BOITE D'ALLUMETTE (BOITES)	Boite de 50 allumettes	50	Boite	2 ans à la réception
12	GAZ (BOMBONE)	Butane	75	Bombone Gaz de 25kg	NA
13	EAU OXYGENEE (500ml)		1	Flacon de 500ml	2 ans à la réception

N°	DESIGNATION	SPECIFICATIONS TECHNIQUES	QTE	CDT	DUREE DE VIE
14	PAPIER INDICATEUR DE PH	Echelle de lecture 1 à 14	1	Rouleau de 5m dans un distributeur avec échelle de couleur	2 ans à la réception
15	REACTIF DE KOVACCS	Réactifs pour la détermination de l'urée-indole en bactériologie Conservation : 10 à 30°C	1	Flacon de 100ml	2 ans à la réception

NB :

- Pour les disques d'antibiotique, fournir un document d'approbation par EUCAST ou CLSI ou autre organisme de renommé international.
- Fournir les souches de référence contre lesquelles, les antibiotiques ont été testés ainsi que les résultats.

LOT 7. MEDICAMENTS POUR DENTISTERIE

N°	DESIGNATION	SPECIFICATIONS TECHNIQUES	QTE	CDT	Durée de vie
1	Medicine avec adrénaline 2% boîte	Mépipvacaine 36mg +Epinephrine 0.032mg (carpule de 1.8ml)	6	Boite de 50 carpules	1 année à la réception
2	Medicine avec adrénaline 3% boîte1	Mepivacaine 54mg (carpule 1,8ml)	6	Boite de 50 carpules	1 année à la réception
3	Lidocaïne spray	Lidocaine 15%mg (Lidocaine topical Aerosol)	3	Flacon de 100g	1 année à la réception
4	Dycal	Hydroxyde de Calcium (Base + catalyseur)	5	Boite de 2 tubes	1 année à la réception
5	Amalgam spill	Amalgame non gamma 2 alloy(self activating capsule)	2	Boite de 50 capsules	1 année à la réception
6	Zinconol	Oxyde de zinc +eugenol renforcé (Poudre 15 +liquide 10ml)	11	Boite (poudre + Liquide)	1 année à la réception
7	Eau oxygénée (Hydrogène peroxyde)	Peroxyde d'hydrogene 3% Flacon de 250ml	12	Flacon de 500ml ou de 250 ml	1 année à la réception
8	Alveogyl	Pengha Iodoform Paste(12g)	2	Flacon de 12 ou 15g	2028
9	Vernis flores	Copal-F(Cavity Vanish with fluoride)15mg	2	Flacon de 15ml	2028
10	Spray pour turbine	BENDECHK (Dentistry Handset Clean Lubricant	1	Flacon de 500 Ou 550 ml	2028
11	Copal	Vernis fluore (15ml)	2	Flacon de 15ml	
12	Verre ionomère	Glass Ionomer Universal Restorative Cement(poudre	6	Boite (poudre+ liquide)	2027

N°	DESIGNATION	SPECIFICATIONS TECHNIQUES	QTE	CDT	Durée de vie
		+Liquide)			
13	AIGUILLE DENTAIRE B/100	Aiguille dentaire 27Gx38mm	5	Boite de 100 aiguilles	2027
14	PAPIER ARTICULE DENTAIRE	55x18mm, boite de 300feuilles	3	Boite de 300	indéterminée
15	BOND	Denbond 7th Gen Bonding agent (5ml)	4	Flacon de 5ml	2028
16	ETCHING	Acide orthophosphorique	6	Seringue de 5ml	2028
17	PORTE AMALGAM		3	Pièce	Non applicable
18	INSERT DE DETATRAGE	Insert 4E, Insert n°1 (Universel)	5	Pièce	Non applicable

LOT 8. REACTIFS POUR LE CONTROLE DE QUALITE DU MEDICAMENT

N°	DESIGNATION	SPECIFICATIONS TECHNIQUES	QTE	CDT	DUREE DE VIE
1. Réactifs et autres consommables					
1	Acétonitrile	pour HPLC	10 Litres	Bouteille de 2,5 L	au moins deux (2) ans à la réception
2	Acide benzoïque	pour analyse	1	Flacon de 500 g	au moins deux (2) ans à la réception
3	Acide acétique glacial	pour analyse	7	Bouteille de 2,5 L	au moins deux (2) ans à la réception
4	Acide chlorhydrique 37 %	pour analyse	1	Bouteille de 1 L	au moins deux (2) ans à la réception
5	Acide formique	pour HPLC	1	Bouteille de 2,5 L	au moins deux (2) ans à la réception
6	Acide nitrique	pour analyse	1	Bouteille de 1 L	au moins deux (2) ans à la réception
7	Acide orthophosphorique	pour HPLC	1	Bouteille de 250 ml	au moins deux (2) ans à la réception
8	Acide perchlorique concentré	pour analyse	1	Bouteille de 1 L	au moins deux (2) ans à la réception
9	Acide sulfurique concentré	pour analyse	1	Bouteille de 1 L	au moins deux (2) ans à la réception
10	Acide trichloroacétique	à 20% pour analyse	1	Bouteille de 1 L	au moins deux (2) ans à la réception
11	Acétone	pour analyse	2	Bouteille de 1 L	au moins deux (2) ans à la réception
12	Acétate de sodium	pour analyse	1	Flacon de 1	au moins deux (2)

N°	DESIGNATION	SPECIFICATIONS TECHNIQUES	QTE	CDT	DUREE DE VIE
	cristallisé (sodium acetate trihydrate)			kg	ans à la réception
13	Amidon soluble	pour analyse	1	Flacon de 250 mg	au moins deux (2) ans à la réception
14	Ammonium sulfamate	pour analyse	1	Flacon de 250 mg	au moins deux (2) ans à la réception
15	Bromate de Potassium	pour analyse	1	Flacon de 250g	au moins deux (2) ans à la réception
16	Carbonate de Calcium	pour analyse	1	Flacon de 250 mg	au moins deux (2) ans à la réception
17	Carbonate de Sodium	pour analyse	1	Flacon de 250 mg	au moins deux (2) ans à la réception
18	Chloroforme	pour HPLC	6	Bouteille de 2,5 L	au moins deux (2) ans à la réception
19	Chloroforme	pour analyse	6	Bouteille de 2,5 L	au moins deux (2) ans à la réception
20	Chlorure de baryum	pour analyse	1	Flacon de 25 g	au moins deux (2) ans à la réception
21	Chlorure de Calcium	pour analyse	1	Flacon de 25 g	au moins deux (2) ans à la réception
22	Chlorure de Sodium	pour analyse	1	Flacon de 500 g	au moins deux (2) ans à la réception
23	Chromate de potassium	pour analyse	1	Flacon de 250 g	au moins deux (2) ans à la réception
24	Crystal violet	pour analyse	1	Flacon de 250 g	au moins deux (2) ans à la réception
25	Dichromate de potassium	pour analyse	1	Flacon de 500 g	au moins deux (2) ans à la réception
26	4-diméthylaminobenzaldéhyde	pour analyse	1	Flacon de 250 g	au moins deux (2) ans à la réception
27	Edetate de disodium	pour analyse	1	Flacon de 500 g	au moins deux (2) ans à la réception
28	Ethanol absolu (100%)	pour analyse	8	Bouteille de 2,5 L	au moins deux (2) ans à la réception
29	Ether diéthylique	pour analyse	1	Bouteille de 2,5 L	au moins deux (2) ans à la réception
30	Glycérine		1	Bouteille de 1 L	au moins deux (2) ans à la réception
31	n-hexane	pour analyse	1	Bouteille de 1 L	au moins deux (2) ans à la réception
32	Dihydrogenophosphate de Potassium	pour analyse	2	Flacon de 1kg	au moins deux (2) ans à la réception
33	Hydrogencarbonate de Sodium	pour analyse	1	Flacon de 500 g	au moins deux (2) ans à la réception

N°	DESIGNATION	SPECIFICATIONS TECHNIQUES	QTE	CDT	DUREE DE VIE
34	Hydrogenophosphate de sodium	pour analyse	1	Flacon de 500 g	au moins deux (2) ans à la réception
35	Hydrogenophthalate de Potassium	pour analyse	1	Flacon de 500 g	au moins deux (2) ans à la réception
36	Hydroxyde de Sodium pastilles	pour analyse	3	Flacon de 5kg	au moins deux (2) ans à la réception
37	Hydroxyde de Potassium pastilles	pour analyse	1	Flacon de 5kg	au moins deux (2) ans à la réception
38	Hydroxynaphtol blue	pour analyse	1	Flacon de 25g	au moins deux (2) ans à la réception
39	Iodure de Potassium	pour analyse	1	Flacon de 250 g	au moins deux (2) ans à la réception
40	May Grunwald	Colorant hématologique	1	Flacon de 25g	au moins deux (2) ans à la réception
41	Méthanol	pour HPLC	6	Bouteille de 2,5 L	au moins deux (2) ans à la réception
42	Méthanol	pour analyse	6	Bouteille de 2,5 L	au moins deux (2) ans à la réception
43	Nitrate d'Argent	pour analyse	1	Flacon de 250g	au moins deux (2) ans à la réception
44	Nitrate de Potassium	pour analyse	1	Flacon de 250g	au moins deux (2) ans à la réception
45	Nitrite de Sodium	pour analyse	2	Flacon de 250g	au moins deux (2) ans à la réception
46	N (1-naphthyl) ethylenediamine dichlorhydrate pour analyse	pour analyse	1	Flacon de 25g	au moins deux (2) ans à la réception
47	Rouge de phénol	Indicateur coloré	1	Flacon de 25g	au moins deux (2) ans à la réception
48	Sulfamate d'ammonium	pour analyse	1	Flacon de 100g	au moins deux (2) ans à la réception
49	Solution tampon de pH= 4	Pour étalonnage	1	Bouteille de 500ml	au moins deux (2) ans à la réception
50	Solution tampon de pH= 7	Pour étalonnage	1	Bouteille de 500ml	au moins deux (2) ans à la réception
51	Solution tampon de pH= 10	Pour étalonnage	1	Bouteille de 500ml	au moins deux (2) ans à la réception
52	Sulfate de Cuivre anhydre	pour analyse	1	Flacon de 1kg	au moins deux (2) ans à la réception
53	Sulfate de Sodium anhydre	pour analyse	1	Flacon de 500g	au moins deux (2) ans à la réception
54	Sulfate de fer pentahydraté	pour analyse	1	Flacon de 500g	au moins deux (2) ans à la réception

N°	DESIGNATION	SPECIFICATIONS TECHNIQUES	QTE	CDT	DUREE DE VIE
55	Tartrate double de Sodium et de Potassium pour analyse	pour analyse	1	Flacon de 1kg	au moins deux (2) ans à la réception
56	Thiosulphate de sodium anhydre pour analyse	pour analyse	6	Flacon de 250g	au moins deux (2) ans à la réception
57	Toluène pour analyse	pour analyse	1	Bouteille de 1L	au moins deux (2) ans à la réception
58	Triéthylamine	pour HPLC	1	Bouteille de 250ml	au moins deux (2) ans à la réception
59	Xylénol orange	Indicateur coloré	2	Flacon de 5g	au moins deux (2) ans à la réception
60	Zinc poudre	pour analyse	1	Flacon de 250g	au moins deux (2) ans à la réception
61	Nacelles de pesée,	PS, carrées de dimensions 41x41x8 de couleur blanche	1	Boîte de 1000 pièces	au moins deux (2) ans à la réception
62	Pycnomètres	En borosilicate 3.3	2	Boîte de 5 pièces	au moins deux (2) ans à la réception
63	Sabot de pesée en verre	En pyrex	10	Boîte de 2 pièces	au moins deux (2) ans à la réception
64	Vert brillant	Indicateur coloré	1	Flacon de 250g	au moins deux (2) ans à la réception
65	Phénolphtaléine	Indicateur coloré	1	Flacon de 250g	au moins deux (2) ans à la réception
66	Membrane nylon 0,2µm, 47mm	Pour filtration	1	Boîte de 100 pièces	au moins deux (2) ans à la réception
67	Papier paraffine	7500x5cm	1	rouleau	au moins deux (2) ans à la réception
68	Papier filtre plissé	qualité Whatman™, φ185mm (plissés), 3µm de porosité	5	Boîte de 100 pièces	au moins deux (2) ans à la réception
69	Anhydride acétique	pour analyse	1	Bouteille de 5L	au moins deux (2) ans à la réception

2. VERRERIE

1	Ballons jaugés de 25 ml	En borosilicate 3.3	20	pièces	au moins deux (2) ans à la réception
2	Ballons jaugés de 20 ml	En borosilicate 3.3	10	pièces	au moins deux (2) ans à la réception
3	Ballons jaugés de 50 ml	En borosilicate 3.3	10	pièces	au moins deux (2) ans à la réception
4	Ballons jaugés de 100 ml	En borosilicate 3.3	20	pièces	au moins deux (2) ans à la réception
5	Barreaux d'agitation,	cylindriques avec	6	Boîte	au moins deux (2) ans à la réception

N°	DESIGNATION	SPECIFICATIONS TECHNIQUES	QTE	CDT	DUREE DE VIE
	cylindriques avec bague de centrage, revêtement en PTFE, 20x6 mm	bague de centrage, revêtement en PTFE, 20x6 mm			ans à la réception
6	Barreaux d'agitation, cylindriques avec bague de centrage, revêtement en PTFE, 40x8 mm	cylindriques avec bague de centrage, revêtement en PTFE, 40x8 mm	10	Boîtes de 10 pièces	au moins deux (2) ans à la réception
7	Burette de 25 ml	En borosilicate 3.3	5	10 pièces	au moins deux (2) ans à la réception

3. LES KITS DE CALIBRATION

1	Kit de calibration de l'appareil de dissolution	<p>Kit composé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un thermomètre étalonné - Un tachomètre - Une règle plate - Un cadran indicateur - Un pied à coulisse - Une nivelle électronique - Un rapporteur numérique <p>Il permet de mesurer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La vitesse de rotation - La verticalité des éléments d'agitation - La verticalité des cuves de dissolution - L'oscillation des éléments d'agitation - La centricité des éléments d'agitation - La hauteur des paniers/palettes - La température dans les cuves du dissolutest. 	1	Kit complet	3 ans à la réception
2	Matériel de référence pour la qualification du dissolutest	<p>Désignation : Prednisone Référence standard</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forme : Comprimés - Concentration: 10 mg/comprimés - Qualité : Standard primaire pharmaceutique - Certification : Certifié USP - Application : Utilisé pour la vérification de 	1	Plaquette de 30 comprimés	3ans

N°	DESIGNATION	SPECIFICATIONS TECHNIQUES	QTE	CDT	DUREE DE VIE
		performance de l'appareil de dissolution - Sensible aux changements critiques et permettant un bon positionnement dans les appareils 1 (panier) et 2 (palette) - Stable tout au long de sa durée de conservation Emballage : en plaquettes faciles à ouvrir avec un design à pousser et avec un emballage supplémentaire en sachet pour protéger contre l'humidité - Conditionnement : 30 comprimés			
3	Kit de calibration de l'appareil de désintégration	Le kit composé de : - Une règle plate - Un thermomètre - Un marqueur - Un chronomètre Il permet de mesurer : - L'amplitude du carrousel - Le nombre de cycles par minute - La distance entre le niveau de l'eau du bécher et le niveau le plus bas du carrousel lors de la montée - La distance entre le fond du bécher et le niveau le plus bas du carrousel lors de la descente	1	Kit complet	3 ans à la réception.
4	Frais de transport	Transport de l'étranger jusqu'à l'INSP	1	1 fois	Non applicable

LOT 9. LES FILTRES POUR HOTTES CHIMIQUES

N°	DESIGNATION	SPECIFICATIONS TECHNIQUES	QTE	CDT	DUREE DE VIE
1	Filtres pour hotte chimique de marque CRUMA	-Compatible avec l'hotte chimique de marque CRUMA	4	Kit complet	-Valide au moins 18

		G-2, numéro de série VTR/813721 -Type ABEKD, model CRG 2			mois à compter dès sa réception.
--	--	--	--	--	----------------------------------

LOT 10. MATERIEL POUR LA RADIOLOGIE

N°	DESIGNATION	SPECIFICATIONS TECHNIQUES	QTE	CDT	DUREE DE VIE
1	FILM RADIO 35X35 B/100	35 X 35cm	5	Boite de 100 pièces	Une année
2	FILM RADIO 35X43 B/100	35 X 43cm	6	Boite de 100 pièces	Une année
3	FILM RADIO 30X40 B/100	30 X 40cm	6	Boite de 100 pièces	Une année
4	FILM RADIO 24X30 B/100	24 X 30cm	10	Boite de 100 pièces	Une année
5	FILM RADIO 18X24 B/100	18 X 24cm	4	Boite de 100 pièces	Une année
6	REVERATUER LIQUIDE Bid, 5l	Liquide 5 litre	5	Bidon de 5 litre	Une année
7	FIXATEUR LIQUIDE Bid de 5l	Liquide 5 litre	3	Bidon de 5 litre	Une année
8	GEL POUR ECHOGRAPHIE Bid, de 5l	Visqueux, indolore, inodorant 5 litre	6	Bidon de 5 litre	Une année

FORMULAIRES DE QUALIFICATION

Liste des formulaires

1. Formulaire de renseignements sur le Soumissionnaire
2. Acte de soumission
3. Acte d'engagement du soumissionnaire
4. Bordereau quantitatif et estimatif
5. Bordereau des prix unitaires
6. Modèle de garantie de soumission
7. Modèle de garantie de bonne exécution

1. Formulaire de renseignements sur le soumissionnaire

Date: _____

Avis d'appel d'offres n° DNCMP/91/F/2025-2026 relatif à la fourniture du matériel d'équipements, réactifs et consommables au Laboratoire National de Référence de l'INSP.

1. Nom du soumissionnaire :

1. En cas de groupement, noms de tous les membres :
1. Pays où le soumissionnaire est (ou sera) légalement enregistré (inscrit au Registre du Commerce):
4. Année d'enregistrement du soumissionnaire:
5. Adresse officielle du soumissionnaire dans le pays d'enregistrement:
6. Renseignement sur le représentant dûment habilité du soumissionnaire : Nom: Adresse: Téléphone/Fax: Adresse électronique:
Ci-joint copies des originaux des documents ci-après : Document d'enregistrement, d'inscription ou de constitution de la firme En cas de groupement, lettre d'intention de constituer un groupement, ou accord de groupement Dans le cas d'une entreprise publique du Burundi, documents établissant qu'elle est juridiquement et financièrement autonome, et administrées selon les règles du droit commercial, en conformité avec le Code des Marchés Publics.

2. Acte de Soumission

Date : _____

Avis d'appel d'offres : _____

À : _____

Nous, les soussignés attestons que :

- a) Nous avons examiné le marché, y compris l'additif/ les additifs et n'avons aucune réserve à leur égard ;
- b) Nous proposons de fournir conformément aux spécifications du marché et au calendrier de livraison spécifié dans le Bordereau des quantités, calendrier de livraison et spécifications techniques, *[préciser la nature des prestations]* les Fournitures et Services connexes ou les services courants ci-après : _____

- _____ ;
- c) Le prix total de notre offre, hors rabais offerts à l'alinéa (d) ci-après est de : _____ ;
_____ ;
- d) Les rabais offerts et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants : _

_____ ;
- e) Notre offre demeurera valide pendant une période de _____ jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres; cette offre continuera de nous engager et peut être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période ;
- f) Si notre offre est acceptée, nous nous engageons :
- à obtenir une garantie de bonne exécution équivalant à 10% du montant du marché ;
- à exécuter l'ensemble des prestations prévues dans ce marché dans un délai de 60 jours calendriers comptés à partir de la notification du contrat ;
- g) Nous ne nous trouvons pas dans une situation de conflit d'intérêt avec l'autorité contractante ;
- j) Il est entendu que la présente offre, et votre acceptation écrite de ladite offre figurant dans la notification d'attribution du Marché que vous nous adresserez tiendra lieu de contrat entre nous, jusqu'à ce qu'un marché officiel soit établi et signé ;
- k) Il est entendu par nous que vous n'êtes pas tenus d'accepter l'offre de moindre coût, ni l'une quelconque des offres que vous pouvez recevoir ;
- l) J'atteste que toutes les informations contenues dans cette offre sont sincères et véritables.

Nom _____ En tant que _____

Signature _____

Dûment habilité à signer l'offre pour et au nom de _____

En date du _____ jour de _____

3. Acte d'engagement du soumissionnaire

Madame/Monsieur,

Ayant examiné les conditions du marché relatif à la fourniture du matériel d'équipements, réactifs et consommables au Laboratoire National de Référence de l'INSP et les spécifications techniques définies dans le DAO n° DNCMP/91/F/2025-2026 dont nous accusons ici officiellement réception,

Nous soussignés.....offrons de mener à bien les fournitures suivantes :

.....
.....
.....

Pour un montant de :

Ce montant s'entend hors taxe sur la valeur ajoutée (HTVA).

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à livrer les fournitures, objet du présent appel d'offres dans un délai n'excédant pas 60 jours calendriers à dater de la notification de la lettre de commande signée par toutes les parties.

En outre, nous nous engageons à maintenir notre offre pendant un délai de 90 jours calendriers qui commencent à courir à la date d'ouverture des offres.

Fait à BUJUMBURA, le/...../2025

Le nom et prénom de la personne habilité

Signature+cachet

4. Bordereau quantitatif et estimatif (BQE)

LOT	DESIGNATION	QUANTITE	PU/HTVA	PT/HTVA

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
Montant total du marché en FBU hors taxe sur la valeur ajoutée (HTVA)				

5. Bordereau des prix unitaires (BPU)

LOT	DESIGNATION	Prix unitaire	Montant en lettres
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

6. Modèle de garantie de soumission (garantie bancaire)

Marché de : _____

Nous : _____ [*nom de la banque et adresse de la banque d'émission*]

Bénéficiaire : _____ [*nom et adresse de l'Acheteur*]

Date : _____

Garantie d'offre no. : _____

Nous avons été informés que _____ [*nom du Soumissionnaire*] (ci-après dénommé « le Soumissionnaire ») a répondu à votre appel d'offres pour la fourniture de _____ [*description des fournitures*] et vous a soumis son offre en date du _____ [*date du dépôt de l'offre*] (ci-après dénommée « l'Offre »).

En vertu des dispositions du marché, l'Offre doit être accompagnée d'une garantie de soumission.

A la demande du soumissionnaire, nous _____ [*nom de la banque*] nous engageons par la présente, sans réserve et irrévocablement, à vous payer à première demande, toutes sommes d'argent que vous pourriez réclamer dans la limite de _____ [*insérer la somme en chiffres*] _____ [*insérer la somme en lettres*].

Votre demande en paiement doit être accompagnée d'une déclaration attestant que le soumissionnaire n'a pas exécuté une des obligations auxquelles il est tenu en vertu de l'Offre, à savoir :

- a- s'il retire l'offre pendant la période de validité qu'il a spécifiée dans le formulaire d'offre ; ou
- b- s'il, s'étant vu notifier l'acceptation de l'Offre par l'Acheteur pendant la période de validité :
 - ne signe pas le Marché, s'il est tenu de le faire ; ou
 - ne fournit pas la garantie de bonne exécution.

La présente garantie expire :

- a- si le marché est octroyé au soumissionnaire, lorsque nous recevons une copie du marché et de la garantie de bonne exécution émise en votre nom,
- b- si le marché n'est pas octroyé au soumissionnaire, à la première des dates suivantes :
 - lorsque nous recevons copie de votre notification au soumissionnaire du nom du soumissionnaire retenu, ou
 - trente (30) jours suivant l'expiration de l'Offre.

Toute demande de paiement au titre de la présente garantie doit être reçue à cette date au plus tard.

La présente garantie est régie par les Règles uniformes de la Chambre de Commerce internationale (CCI) relatives aux garanties sur demande, Publication CCI no : 458.

En tant que [capacité juridique du/de la Signataire]

Signature : [Signature de la personne dont les noms et qualité figurent ci-dessus]

7. GARANTIE BANCAIRE DE BONNE EXECUTION

Attendu que (*nom et adresse de l'attributaire*) ci- après dénommé < fournisseur> s'est engagé conformément au marché de(*objet du marché*) en date du à exécuter (*titre du marché et brève description du marché*) ci-après dénommé le <Marché> ;

Attendu que vous avez stipulé dans ledit marché que le titulaire vous remettra une garantie bancaire pour le montant spécifié ici comme garantie de la réalisation de ses obligations conformément au marché ;

Attendu que (*Nom et Adresse de la Banque*) a convenu de donner cette garantie au titulaire du marché.

Dès lors, nous affirmons que nous nous portons garants à votre égard, au nom du titulaire du marché, à concurrence d'un montant de (*montant de la garantie en chiffres et en lettres*),et nous nous engageons à vous payer , dès réception de votre première demande écrite, sans discussion, toute (s) somme (s) dans les limites des sommes, ci-dessus stipulées, sans que vous ayez à prouver ou à donner les raisons ni le motif de votre demande ou du montant indiqué ci-dessus.

Nous renonçons formellement à ce que vous réclamiez ladite dette au titulaire du marché avant de présenter la demande.

La présente garantie demeurera valable jusqu'à la date de délivrance du certificat de réception définitive.

Signature (s) autorisée (s)

Cachet de la Banque

**CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES
PARTICULIERES (CCAP) OU « LE MARCHE »**

REPUBLIQUE DU BURUNDI
MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE
ET DE LA LUTTE CONTRE LE SIDA
INSTITUT NATIONAL DE SANTE PUBLIQUE

LETTRE DE COMMANDE DU MARCHÉ N° DNCMP/91/F/2025-2026 RELATIF A LA
FOURNITURE DU MATERIEL D'EQUIPEMENTS, REACTIFS ET
CONSOMMABLES AU LABORATOIRE NATIONAL DE REFERENCE DE L'INSP

Marché passé par appel d'offres ouvert national

Montant du marché :

Source(s) de financement :

Délai d'exécution :

Date d'Approbation :

Date de notification :

Fournisseur/Prestataire de services :

CHAPITRE I - DISPOSITION GENERALES

- Article 1. DESIGNATION DES INTERVENANTS
- Article 2. OBJET DU MARCHÉ
- Article 3. LOCALISATION DES PRESTATIONS
- Article 4. DOCUMENTS CONTRACTUELS

CHAPITRE II – GARANTIES ET ASSURANCES

- Article 5. GARANTIE DE BONNE EXECUTION
- Article 6. RETENUE DE GARANTIE
- Article 7. ASSURANCES

CHAPITRE III - DISPOSITIONS FINANCIERES

- Article 8. PRIX DU MARCHÉ
- Article 9. NATURE DU MARCHÉ
- Article 10. IMPÔTS, DROITS, TAXES ET REDEVANCES
- Article 11. REVISION DE PRIX
- Article 12. AVANCE FORFAITAIRE
- Article 13. MODALITES DE REGLEMENT DES COMPTES
- Article 14. DOMICILIATION BANCAIRE
- Article 15. DELAI DE PAIEMENT ET INTERETS MORATOIRES
- Article 16. VARIATION DANS LA MASSE DES FOURNITURES OU PRESTATIONS

CHAPITRE IV - EXECUTION DU MARCHÉ

- Article 17. DELAI D'EXECUTION
- Article 18. RETARDS ET PENALITES
- Article 19. EMBALLAGE ET TRANSPORT
- Article 20. LIVRAISON ET DOCUMENTS
- Article 21. SERVICES CONNEXES
- Article 22. PIECES DE RECHANGE

CHAPITRE V - RECEPTIONS ET GARANTIE

- Article 23. RECEPTION PROVISOIRE
- Article 24. DELAI DE GARANTIE ET RECEPTION DEFINITIVE

CHAPITRE VI - RESILIATION - DIFFERENTS ET LITIGES

- Article 25. RESILIATION DU MARCHÉ
- Article 26. DIFFERENTS ET LITIGES
- Article 27. ENTREE EN VIGUEUR DU MARCHÉ
- Article 28. APPROBATION DU MARCHÉ
- Article 29. FRAUDE ET CORRUPTION

**MARCHE N° DNCMP/91/F/2025-2026 RELATIF A LA FOURNITURE DU
MATERIEL D'EQUIPEMENTS, REACTIFS ET CONSOMMABLES AU
LABORATOIRE NATIONAL DE REFERENCE DE L'INSP**

ENTRE

D'UNE PART,

L'Institut National de Santé Publique (INSP) représentée au présent contrat par
....., désignée dans ce qui suit sous le vocable "**l'Acheteur**"

ET

D'AUTRE PART,

.....désigné dans ce qui suit indistinctement sous les vocables "**Le Fournisseur**" ou "**le Prestataire de Services**" et représenté (e) aux fins du présent contrat par.....

LES PARTIES ONT CONVENU ET ARRÊTÉ CE QUI SUIT :

CHAPITRE I - DISPOSITION GENERALES

Article 1. DESIGNATION DES INTERVENANTS

- 1.1 Le terme **Acheteur** désigne [...à compléter]
- 1.2 Le terme **Personne responsable du marché** désigne [...à compléter] qui est la personne qui agit pour le compte l'Acheteur
- 1.3 Le terme **Fournisseur** désigne [...à compléter]. C'est le Fournisseur ou le prestataire de service, signataire du présent marché ou son représentant dûment accrédité.

Article 2. OBJET DU MARCHÉ

- 2.1 Le présent marché a pour objet la fourniture de : ...
[décrire brièvement les fournitures ou les prestations de services]
- 1.1 Et tels que précisés dans le Bordereau des Quantités (BQ) et les Spécifications Techniques (ST).

Article 3. LOCALISATION DES PRESTATIONS

- 3.1 Les fournitures ou les prestations sont à livrer situés dans la localité de :
[...préciser le ou les localités de livraison des fournitures ou des prestations de services]

Article 4. DOCUMENTS CONTRACTUELS

- 4.1. L'ensemble des documents énumérés ci-dessous, dont l'entrepreneur assure avoir pris connaissance, constitue le contrat définissant les conditions du marché.
- Le marché (ou le contrat) ;
 - La soumission ;
 - Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
 - Le bordereau des quantitatifs (BQ) ;
 - Le calendrier des livraisons
 - Les Spécifications Techniques (ST) ;

En cas de discordance entre les pièces contractuelles et constitutives du marché, ces pièces prévalent dans l'ordre où elles sont énumérées ci- dessus.

CHAPITRE II – GARANTIES ET ASSURANCES

Article 5. GARANTIE DE BONNE EXECUTION

- 5.1 Le Fournisseur est tenu de fournir à l'Acheteur, une garantie de bonne exécution conformément au modèle inclus dans le Dossier d'Appel d'offres. Cette garantie constitue la garantie de la bonne exécution de ses engagements contractuels et du recouvrement des sommes dont il serait reconnu débiteur au titre du marché.
- 5.2 Le montant de la garantie de bonne exécution est égal à ... pour cent (...%) du montant total du Marché modifié le cas échéant par ses avenants. Le Fournisseur doit le constituer dans les vingt (20) jours qui suivent la notification de l'approbation du marché.
- 5.3 Cette garantie sera transformée en garantie de bonne fin pour la durée du délai de garantie.

Le montant de la garantie de bonne exécution sera réduit de moitié lors de la réception provisoire. La garantie de bonne fin sera restituée à la date de la réception définitive.

- 5.4 L'absence de garantie de bonne exécution ou s'il y a lieu de son augmentation ou de sa reconstitution, fait obstacle au paiement des sommes dues au Titulaire, y compris celui de l'avance forfaitaire, à moins qu'il ne s'engage à affecter ces sommes à la régularisation de la garantie.
- 5.5 En cas de prélèvement sur la garantie de bonne exécution, pour quelque motif que ce soit, l'entrepreneur doit aussitôt le reconstituer.

- 5.6 La garantie de bonne exécution reste affectée à la garantie des engagements contractés par le Titulaire jusqu'à la réception provisoire des prestations.
- 5.7 La garantie est restituée ou la caution qui la remplace est libérée, à condition que le Titulaire ait rempli ses obligations, à la suite d'une mainlevée par l'Autorité contractante dans un délai d'un mois suivant la réception provisoire des prestations.

Article 6. RETENUE DE GARANTIE

6.1 Une retenue de garantie égale à ...% du montant du marché est opérée sur chaque paiement de Fournitures ou des prestations de services.

Article 7. ASSURANCES

- 7.1 Le fournisseur est tenu de souscrire à des polices d'assurance couvrant tous les risques de toute nature pendant le transport et la livraison des fournitures ou pendant l'exécution des prestations de services courants.
- 7.2 Le Fournisseur est tenu de présenter les polices et de justifier du paiement régulier des primes.
- 7.3 Les assurances doivent être maintenues jusqu'à la restitution de l'objet de l'obligation ou la fin des prestations de services.
- 7.4 Si le Fournisseur contrevient à ces prescriptions, l'Acheteur peut contracter en ses lieux et place, et cinq jours après une mise en demeure restée sans résultat, la ou les polices d'assurances prévues par le marché. Le coût des polices et le montant des primes sont alors retenus sur les sommes dues au titre du marché.
- 7.5 La valeur des biens assurés est fixée par le marché qui peut prévoir des ajustements en fonction de la variation des conditions économiques.
- 7.6 Les assurances sont contractées auprès des sociétés agréées par le Ministère chargé des Finances.

Article 8. Confidentialité - Mesures de sécurité

- 8.1 Le Titulaire qui a reçu communication de documents ou objets quelconques, à titre secret ou confidentiel, est tenu de maintenir secrète ou confidentielle cette communication.
- 8.2 Lorsque les prestations sont à exécuter dans un lieu où des mesures de sécurité s'appliquent (zone protégées), le Titulaire doit observer les dispositions particulières que l'Autorité contractante lui a fait communiquer.
- 8.3 En cas de violation des obligations mentionnées ci-dessus, et indépendamment des sanctions pénales éventuellement encourues, le marché peut être résilié aux tords du titulaire.

CHAPITRE III - DISPOSITIONS FINANCIERES

Article 9. PRIX DU MARCHÉ

9.1 Le Montant du marché s'élève à la somme de :

Option A

[Insérer la somme] en franc BU

La totalité du montant du marché est payable en franc BU

Option B

Une quote-part du montant est payable dans la ou les monnaies étrangères suivantes :

La quote-part payable en monnaie(s) étrangère(s) est égale à ----- pour cent au taux de change de : *[Indiquer le ou les taux de change figurant à l'annexe à la soumission.]*

9.2 Le montant du marché est réputé comprendre :

- les coûts d'acquisition,
- les frais de transport et d'assurances,
- les frais d'emballage, de manutention et de transit,
- les frais d'entreposage et de freinte,
- toutes les charges fiscales et parafiscales,
- le coût éventuel de la documentation relative aux prestations.

Article 10. NATURE DU MARCHÉ

[Retenir l'une des deux options suivantes]

10.1 Les prix du présent marché sont des :

- Prix Fermes

Ou

- résulte de l'application de dispositions réglementaires
[barème, tarif, cours...à préciser]

Article 11. REGIME FISCAL ET DOUANIER

11.1 Les prix du présent Marché sont réputés comprendre tous les montants dus au titre des impôts, droits, taxes et obligations résultant de l'exécution des travaux, applicables en République du Burundi

Article 12. REVISION DE PRIX

[Retenir l'une des deux options suivantes]

12.1 Les prix sont fermes et non révisables.

Ou

12.2 Le montant du Marché est révisable en application des coefficients "REV" calculés selon les formules et modalités suivantes.

[Insérer les formules assorties des valeurs indiquées dans l'annexe à la soumission]

Article 13. AVANCE FORFAITAIRE

- 13.1 Une avance de démarrage d'un montant de ...% du montant du marché peut être versée au Fournisseur sur sa demande expresse au moment de l'ordre de service. Cette avance doit être garantie à cent pour cent par une garantie bancaire émanant d'un établissement bancaire agréé par l'Autorité Contractante.
- 13.2 Le Titulaire utilise l'avance exclusivement pour des opérations liées à l'exécution des prestations. Si le Titulaire utilise tout ou une partie de l'avance à d'autres fins, l'avance devient immédiatement due et remboursable, et aucune avance ne lui sera faite ultérieurement.
- 13.3 Le remboursement de l'avance de démarrage commence à partir du premier décompte et doit être terminé quand le montant des Fournitures atteint 80%. Ce remboursement se fera au prorata des situations présentées. La garantie afférente à l'avance de démarrage sera libérée au fur et à mesure de son remboursement sur demande du Fournisseur.

Article 14. MODALITES DE REGLEMENT DES COMPTES

- 14.1 Le Fournisseur remet à la Personne responsable du marché un décompte, une facture ou un mémoire précisant et justifiant les sommes auxquelles il prétend du fait de l'exécution du marché.

[Retenir l'une des options]

A- Pour les fournitures :

a) Paiement pour les fournitures importées:

Le règlement de la part en monnaies étrangères se fera en _____
[monnaies du Prix du marché] de la façon suivante:

- (i) **Avance:**(maximum 30%) pour cent du Prix du marché sera payé dans les trente (30) jours de la signature du marché, sur présentation de la demande de paiement et d'une garantie bancaire d'un montant égal à l'avance et valide jusqu'à la livraison des fournitures et émise selon le modèle fourni dans le Dossier d'Appel d'Offres.
- (ii) **A l'embarquement:** (...%) pour cent du Prix du marché sera payé par une lettre de crédit irrévocable, établie en faveur du Fournisseur par une banque de son pays, et sur présentation des documents mentionnés dans l'article 20 du CCAP.
- (iii) **A la réception des fournitures:** (...%) pour cent du Prix du marché sera payé dans les trente (30) jours suivant la livraison des fournitures sur présentation de la demande de paiement accompagnée du certificat de réception émis par l'Acheteur ou son représentant.

Le règlement de la part en franc BU se fera dans les trente (30) jours suivant la demande de paiement accompagnée du certificat de la Personne responsable du marché déclarant que les fournitures ont été reçues et que tous les services prévus au marché ont été exécutés.

b) Paiement des fournitures et des services en provenance du Burundi:

- Le paiement afférent aux fournitures et aux services en provenance du Burundi se fera en franc BU, de la façon suivante:
 - (i) **Avance** :(30% maximum) pour cent du prix total du marché sera réglé dans les trente (30) jours de la signature du marché sur présentation d'un simple reçu et d'une garantie bancaire d'un montant égal à l'avance, et valide jusqu'à la livraison des fournitures selon le modèle fourni dans le Dossier d'Appel d'Offres.
 - (ii) **A la livraison** : (...%) [*.. à définir en fonction de la durée ou des phases de la prestation*] pour cent du marché sera payé à la livraison des fournitures, et sur présentation des documents mentionnés à l'article 20 ci-dessous.
 - (iii) **A la réception des fournitures** : (...%) pour cent du Prix du marché sera réglé au Fournisseur dans les trente (30) jours suivant la date à laquelle est émis le certificat de réception émis par l'Acheteur ou son représentant.

B. Prestations de services

- (i) **Avance** :(30% maximum) pour cent du prix total du marché sera réglé dans les trente (30) jours de la signature du marché sur présentation d'un simple reçu et d'une garantie bancaire d'un montant égal à l'avance, conformément aux dispositions de l'article... ci-dessus.
- (ii) **A chaque phase** :% [*.. à définir en fonction de la durée ou des phases de la prestation*] pour cent du marché sera payé à la livraison des fournitures, et sur présentation des documents mentionnés à l'article 20 ci-dessous.
- (iii) **A la réception des prestations** : (...%) pour cent du Prix du marché sera réglé au Fournisseur dans les trente (30) jours suivant la date à laquelle est émis le certificat de réception émis par l'Acheteur ou son représentant.

Article 15. DOMICILIATION BANCAIRE

- 15.1 Les paiements au Fournisseur seront effectués aux comptes bancaires suivants :
- pour la part en franc BU :
[Indiquer le compte bancaire au Burundi]
 - pour la part en d'autres monnaies :
[Indiquer le(s) compte(s) bancaire(s) pour les règlements en d'autres monnaies]

Article 16. DELAI DE PAIEMENT ET INTERETS MORATOIRES

- 16.1 Le délai de paiement ne peut excéder trente (30) jours à compter de l'acceptation du décompte, de la facture ou du mémoire du Fournisseur par l'Acheteur.

16.2 En cas de retard dans les paiements exigibles conformément aux dispositions de l'Article 13, le Fournisseur a droit à des intérêts moratoires au taux de [...*fixer le taux*...]. Si ces retards résultent d'une cause pour laquelle l'Autorité compétente est habilitée, au titre du Marché, à suspendre les paiements, les intérêts moratoires ne sont pas dus.

Article 17. VARIATION DANS LA MASSE DES FOURNITURES OU PRESTATIONS

17.1 En cas d'augmentation dans la masse des fournitures ou prestations, le Fournisseur ne peut élever aucune réclamation. Il peut, néanmoins, prétendre à un réajustement du planning initial d'exécution.

17.2 Si l'augmentation ou la diminution de la masse des fournitures ou prestations est supérieure à vingt (20) pour cent de la masse initiale, le Fournisseur ou l'Acheteur peuvent demander la résiliation du marché

CHAPITRE IV - EXECUTION DU MARCHE

Article 18. DELAI D'EXECUTION

18.1 Le délai contractuel d'exécution du marché est de...[*indiquer le délai contractuel*]...et cours à partir du.....[*insérer la date requise*].

Article 18. RETARDS ET PENALITES

18.1 En cas de non-respect des délais fixés à l'article 17 ci-dessus, pour la livraison des fournitures ou des prestations de services, le Fournisseur est passible de pénalités dont le montant est de : du montant initial du marché éventuellement modifié ou complété par les avenants intervenus, par jour calendaire de retard.

b) Article 19. EMBALLAGE ET TRANSPORT

19.1 Le Fournisseur doit livrer les fournitures sous un emballage permettant de prévenir leur endommagement ou leur détérioration pendant le transport jusqu'à leur arrivée à destination et dans les conditions suivantes :

[indiquer les conditions d'emballage selon la nature des fournitures].

Article 20. LIVRAISON ET DOCUMENTS

20.1 Pour les fournitures importées:

Clause-type (CIF)

Lors de l'expédition, le Fournisseur notifiera à l'Acheteur et à la compagnie d'assurances, par câble ou télex, les dispositions détaillées relatives à l'expédition, à savoir: le numéro du marché, la description des fournitures, le navire, le numéro et la date du connaissement, le port de chargement, la date

d'expédition, le port de débarquement, etc. Le Fournisseur expédiera les documents ci-après à l'Acheteur, avec copie à la compagnie d'assurances:

- a- copies des factures du Fournisseur, décrivant les fournitures, leurs quantités, leur prix unitaire et le montant total;
- b- original et _____ copies du connaissement négociable, net à bord, marqué "frais payé" et _____ copies du connaissement non négociable;
- c- copies des listes de colisage identifiant les contenus de chaque colis;
- d- certificat d'assurance;
- e- certificat de garantie du Fabricant ou du Fournisseur;
- f- certificat d'inspection émis par le service d'inspection désigné et rapport d'inspection en usine du Fournisseur; et
- g- certificat d'origine.

20.2 Les documents ci-dessus sont à recevoir par l'Acheteur une semaine au moins avant l'arrivée des fournitures au port et, s'ils ne sont pas reçus, le Fournisseur sera responsable de toute dépense en résultant.

[D'autres documents similaires seront mentionnés lorsqu'un autre Incoterm mode aura été retenu.]

20.3 Pour les fournitures originaires du Burundi :

Clause-type (EXW)

Dès la réception des fournitures par le transporteur, le Fournisseur doit notifier l'Acheteur et lui faire parvenir les documents suivants :

- i) copies de la facture du Fournisseur décrivant les fournitures, indiquant leur quantité, leur prix unitaire, le montant total ;
- ii) notification de la livraison/reçu du transporteur ferroviaire ou routier ;
- iii) certificat de garantie du Fabricant ou du Fournisseur ;
- iv) certificat d'inspection, émis par le service d'inspection désigné, et rapport d'inspection en usine du Fournisseur ; et
- v) certificat d'origine.

20.4 Ces documents devront être reçus par l'Acheteur avant l'arrivée des fournitures ; en cas contraire, le Fournisseur sera tenu responsable des frais qui pourraient en résulter.

20.5 La livraison des fournitures est constatée par une commission qui sera définie par l'Acheteur. Cette livraison doit s'effectuer dans les conditions suivantes :

[indiquer les conditions de réception de la livraison des fournitures].

Article 21. SERVICES CONNEXES

21.1 Les services connexes à fournir sont :

[Indiquer les services demandés doivent être précisés avec les détails correspondants. Le prix soumis dans l'offre ou le prix agréé avec le Fournisseur retenu devra être inclus dans le Prix du marché.]

- 21.2 Le prix des services connexes soumis dans l'offre ou le prix agréé avec le Titulaire retenu devra être inclus dans le Prix du marché.

Article 22. PIECES DE RECHANGE

- 22.1 Les besoins additionnels en pièces de rechange sont :
[...à énumérer.....]
- 22.2 Le Fournisseur conservera des stocks suffisants pour fournir les pièces de rechange consommables. Les autres pièces de rechange et composants seront fournies aussi rapidement que possible et dans tous les cas, dans [...délai à préciser.....] de la commande et de l'établissement de la lettre de crédit.

CHAPITRE V - RECEPTIONS ET GARANTIE

Article 23. RECEPTION PROVISOIRE

- 23.1 Le Fournisseur avise l'Acheteur au moins [*indiquer le nombre*] de jours ouvrables à l'avance de la date de livraison des fournitures.
- 23.2 Il peut être prononcé des réceptions partielles, dans ce cas, un procès-verbal de réception partielle sera établi par la Personne responsable chargé du marché.
- 23.3 La réception provisoire consiste à procéder en des vérifications quantitative et qualitative des fournitures livrées et de leur conformité aux spécifications techniques.
- 23.4 Si la quantité fournie ou la prestation de services effectuée n'est pas conforme aux stipulations du marché, le titulaire dispose d'un délais de [...délai à indiquer.....] pour :
- soit reprendre l'excédent fourni ;
 - soit compléter la livraison ou achever la prestation.
- 23.5 Lorsque la Personne responsable du marché estime que les fournitures pourraient être admises moyennant certaines mises au point, elle en prononce l'ajournement de la réception en invitant le Titulaire à les présenter de nouveau, dans un délai déterminé, après avoir effectué ces mises au point. Le titulaire dispose de dix (10) jours pour faire connaître son acceptation.
- 23.6 Ces opérations font l'objet d'un procès-verbal dressé sur-le-champ par la Personne responsable du marché et signé par lui et par le Fournisseur.

Article 24. GARANTIE ET RECEPTION DEFINITIVE

- 24.1 Le Fournisseur garantit que toutes les fournitures sont neuves et exemptes de vices résultant de leur conception, des matériaux utilisés ou de leur livraison, sauf dans le cas où la conception et/ou les matériaux sont imposés par les spécifications, ou de vices résultant d'un acte ou d'une omission et susceptibles

d'apparaître lors de l'utilisation des fournitures dans les conditions qui prévalent au Burundi.

24.1 Par modification partielle des stipulations du marché, la période de garantie sera de _____ heures de fonctionnement ou _____ mois à partir de la mise en service des fournitures ou _____ mois après la date d'expédition, la plus courte de ces deux périodes étant retenue. Le Fournisseur devra de plus se conformer aux garanties de performance et/ou de consommation qui sont précisées dans le marché. Si, pour des raisons attribuables au Fournisseur, ces garanties ne sont pas atteintes en tout ou en partie, le Fournisseur devra à sa discrétion:

(b) introduire à ses propres frais les changements, modifications et/ou additions nécessaires aux fournitures ou à certains de leurs éléments, afin que les garanties prévues au marché soient atteintes, et faire les essais nécessaires.

Ou

(c) payer des pénalités à l'Acheteur pour n'avoir pas atteint les garanties prévues au marché. Le taux de cette pénalité est de _____.

24.2 Le Fournisseur est tenu de remédier à tout vice ou dommage de son fait, affectant une partie quelconque des fournitures, qui apparaîtrait ou surviendrait au cours de la période de garantie.

24.3 Si le Fournisseur omet de réparer un vice ou un dommage dans le délai indiqué dans la notification, l'Acheteur peut réparer lui-même ce vice ou ce dommage ou les faire réparer par un tiers aux frais et risques du titulaire, les frais encourus par l'Acheteur étant alors prélevés sur les sommes dues au titulaire ou sur les garanties détenues à son égard, ou sur les deux.

24.4 Dans les cas d'urgence, lorsque le Fournisseur ne peut pas être joint immédiatement ou, ayant été contacté, ne peut pas prendre les mesures requises, l'Acheteur peut faire exécuter les travaux aux frais de celui-ci. L'Acheteur informe aussitôt que possible le Fournisseur des mesures prises.

24.5 La réception définitive est prononcée à la fin du délai de garantie par un procès-verbal notifié au Fournisseur.

CHAPITRE VI - RESILIATION - DIFFERENTS ET LITIGES

Article 25. RESILIATION DU MARCHE

25.1 Il peut être mis fin à l'exécution des fournitures ou prestations faisant l'objet du Marché avant l'achèvement de ceux-ci, par une décision de résiliation du Marché qui en fixe la date d'effet.

25.2 Le marché est résilié de plein droit dans les cas suivants :

i) décès ou incapacité civile du Titulaire,

- ii) impossibilité manifeste et durable du Titulaire compromettant la bonne exécution du Marché,
- iii) règlement judiciaire, sauf si l'Autorité contractante accepte, s'il y a lieu, les offres qui peuvent être faites par les créanciers pour la continuation du Marché,
- iv) liquidation des biens, si le Titulaire n'est pas autorisé par le Tribunal à continuer ses activités,
- v) le Titulaire s'est livré, à l'occasion de l'exécution du Marché, à des actes frauduleux.

25.3 Le Marché peut être résilié par le Titulaire sans qu'il puisse prétendre à indemnité, en cas d'événement, ne provenant pas de son fait, rendant impossible l'exécution du Marché.

Article 26. DIFFERENTS ET LITIGES

26.1 Si un différend survient entre l'Acheteur et le Fournisseur, sous la forme de réserves faites à un ordre de service ou sous toute autre forme, le Fournisseur remet à la Personne responsable du marché aux fins de transmission à l'Acheteur, un mémoire exposant les motifs et indiquant les montants de ses réclamations.

26.2 En l'absence de notification de décision dans un délai de trente (30) jours à partir de la date de réception, par l'Acheteur, la réclamation du Fournisseur est considérée acceptée par l'Acheteur.

26.3 Si le Fournisseur n'accepte pas la décision de l'Acheteur et qu'aucune solution à l'amiable n'est trouvée, le différent est soumis aux juridictions compétentes qui trancheront suivant les règles en vigueur au Burundi.

Article 27. ENTREE EN VIGUEUR DU MARCHE

27.1 L'entrée en vigueur du présent Marché est subordonnée à sa notification par l'Acheteur.

Article 28. APPROBATION DU MARCHE

29.1 Le présent marché relatif aux Fournitures de.....*[préciser l'objet du marché]*
..... est approuvé après signature par l'Autorité Compétente.

Article 29. Fraude et corruption

La législation burundaise exige des agents publics (le Maître d'Ouvrage), ainsi que des soumissionnaires, prestataires de services, fournisseurs, et entrepreneurs, qu'ils respectent les règles d'éthique professionnelle les plus strictes durant la passation et l'exécution de ces marchés.

En vertu de ce principe, sont définis aux fins de cette présente clause, les expressions ci-dessous de la façon suivante :

- (i) est coupable de “corruption” quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d’influencer l’action d’un agent public au cours de l’attribution ou de l’exécution d’un marché, et
- (ii) se livre à des “manœuvres frauduleuses” quiconque déforme ou dénature des faits afin d’influencer l’attribution ou l’exécution d’un marché de manière préjudiciable à l’Emprunteur. “Manœuvres frauduleuses” comprend notamment toute entente ou manœuvre collusoire des soumissionnaires (avant ou après la remise de l’offre) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu d’une concurrence libre et ouverte, et à priver l’Emprunteur des avantages de cette dernière.

De plus, l’attention des soumissionnaires est attirée sur les dispositions du Code des Marchés Publics du Burundi, notamment en son Titre 3 traitant des Règles d’Ethique et Sanctions en matière de Marchés Publics.

L’Entrepreneur déclare (i) que la négociation, la passation, et l’exécution du Marché n’a pas donné, ne donne pas ou ne donnera pas lieu à perception de Frais commerciaux extraordinaires et que dans l’éventualité où des Frais commerciaux extraordinaires auraient été payés, il s’engage à reverser un montant équivalent au Maître d’ouvrage, et (ii) qu’il n’a pas proposé, et ne proposera pas directement ou indirectement des avantages quelconques (offres, promesses de dons, dons ...) constituant ou pouvant constituer une infraction de corruption au sens des Règles d’Ethique et Sanctions en matière de marchés publics.

Lu et accepté,

Conclu par,

LE FOURNISSEUR

L’AUTORITE CONTRACTANTE

..... Le.....

..... Le.....