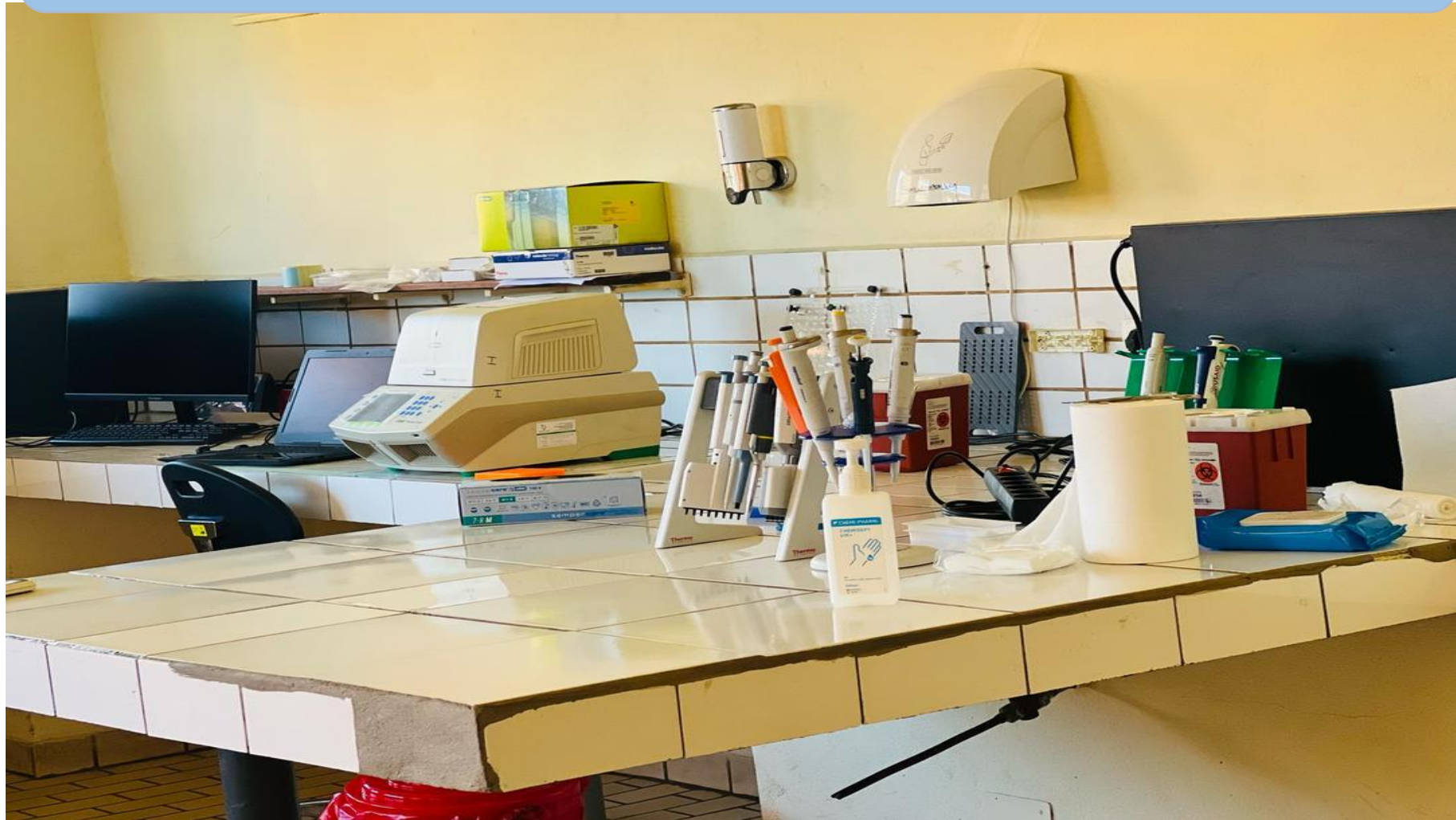


+ INSP PTBA 2025-2026 : PREMIER TRIMESTRE
EVALUATION MENSUELLE DES ACTIVITES DU MOIS DE JUILLET 2025



Niveau de réalisation des taches du PTBA 2025-2026 au mois de juillet 2025

N°	Taches en fonctions des actions	Résultats mesurables attendus	Indicateurs objectivement mesurable	Cible mensuelle	Valeur atteinte mensuelle	État de réalisation de la tâche	Taux de réalisation de la tâche	Écart	Source de vérification	Explications de l'écart/Difficultés rencontrées	Décision prise pour surmonter les difficultés ou pour modifier, reporter ou annuler l'la tâche	Observation et point d'attention
Programme budgétaire 037 : Offre et accès aux services et soins de santé												
Action 03703 : Accessibilité aux services de santé												
1	Payer mensuellement le médecin spécialiste vacataire en imagerie médicale	Le médecin spécialiste vacataire en imagerie médicale est payé mensuellement	Médecin spécialiste vacataire en imagerie médicale payé mensuellement	1	0	Non réalisé	0%	100%	Déclaration de créance et accusé de réception de paiement disponibles	Rareté des médecins spécialistes en imagerie médicale	Continuer à chercher	Activité continue
Taux moyen des réalisations des taches de l'action 03703							0%	100%				

N°	Taches en fonctions des actions	Résultats mesurables attendus	Indicateurs objectivement mesurable	Cible mensuelle	Valeur atteinte mensuelle	État de réalisation de la tâche	Taux de réalisation de la tâche	Écart	Source de vérification	Explications de l'écart/Difficultés rencontrées	Décision prise pour surmonter les difficultés ou pour modifier, reporter ou annuler l'la tâche	Observation et point d'attention
Action 03705 : Ressources humaines en santé												
1	Payer mensuellement les frais des encadreur de stages à Bujumbura et à l'intérieur du pays	Les frais des encadreur de stages à Bujumbura et à l'intérieur du pays sont payés	Les frais des encadreur de stages à Bujumbura et à l'intérieur du pays payé	1	0	Non réalisé	0%	100%	Déclaration de créance et accusé de réception de paiement disponibles	Budget pas encore disponible	Régulariser le paiement ultérieurement	Activité continue
2	Payer mensuellement les frais des enseignants vacataires	Les frais des enseignants vacataires sont payés mensuellement	Les frais des enseignants vacataires payés mensuellement	1	0	Non réalisé	0%	100%	Déclaration de créance et accusé de réception de paiement disponibles	Budget pas encore disponible	Régulariser le paiement ultérieurement	Activité continue
3	Payer la bourse des étudiants	La bourse des étudiants	La bourse des étudiants	1	1	Totalement réalisé	100%	0%	Déclaration de créance et accusé de	Rien à signaler	Rien à signaler	Activité continue

N°	Taches en fonctions des actions	Résultats mesurables attendus	Indicateurs objectivement mesurable	Cible mensuelle	Valeur atteinte mensuelle	État de réalisation de la tâche	Taux de réalisation de la tâche	Écart	Source de vérification	Explications de l'écart/Difficultés rencontrées	Décision prise pour surmonter les difficultés ou pour modifier, reporter ou annuler l'la tâche	Observation et point d'attention
	défavorisés de l'INSP	défavorisés de l'INSP est payée	défavorisés de l'INSP payé						reception de paiement disponibles			
4	Payer les frais d'hebergement des étudiants défavorisés de l'INSP	Les frais d'hebergement des étudiants défavorisés de l'INSP sont payés	Nombres des frais d'hebergement des étudiants défavorisés de l'INSP payés	1	1	Totalement réalisé	100%	0%	Déclaration de créance et accusé de réception de paiement disponibles	Rien à signaler	Rien à signaler	Activité continue
5	Assurer la formation en chirurgie de district (3ème cohorte)	La formation en chirurgie de district (3ème cohorte) est assurée	La formation en chirurgie de district assuré	1	1	Totalement réalisé	100%	0%	Copie de rapport de formation et liste de présence disponibles	Rien à signaler	Rien à signaler	Activité continue

N°	Taches en fonctions des actions	Résultats mesurables attendus	Indicateurs objectivement mesurable	Cible mensuelle	Valeur atteinte mensuelle	État de réalisation de la tâche	Taux de réalisation de la tâche	Écart	Source de vérification	Explications de l'écart/Difficultés rencontrées	Décision prise pour surmonter les difficultés ou pour modifier, reporter ou annuler l'action	Observation et point d'attention
6	Participer dans les tournois inter-universitaires	Les étudiants de l'INSP sont présentés dans les tournois inter-universitaires	Les étudiants de l'INSP présentés dans les tournois inter-universitaires	1	0	Non réalisé	0%	100%	Liste de présence des participants disponibles	Budget pas encore disponible	Régulariser le paiement ultérieurement	Activité continue
7	Appuyer la formation Master en Santé Publique	La formation Master en Santé Publique est appuyé	La formation Master en Santé Publique appuyé	1	1	Totalement réalisé	100%	0%	Copie de rapport d'activités disponibles et classés	Rien à signaler	Rien à signaler	Activité continue
Taux moyen des réalisations des taches de l'action 03705							57%	43%				
Taux moyen des réalisations des actions du programme 037							50%	50%				
Programme budgétaire 038 : Prévention et Sécurité Sanitaire												
Action 03802 : Santé communautaire et environnementale												

N°	Taches en fonctions des actions	Résultats mesurables attendus	Indicateurs objectivement mesurable	Cible mensuelle	Valeur atteinte mensuelle	État de réalisation de la tâche	Taux de réalisation de la tâche	Écart	Source de vérification	Explications de l'écart/Difficultés rencontrées	Décision prise pour surmonter les difficultés ou pour modifier, reporter ou annuler l'la tâche	Observation et point d'attention
1	Effectuer régulièrement la propreté des locaux abritant l'INSP	La propreté des locaux abritant l'INSP est effectuée régulièrement	La propreté des locaux abritant l'INSP effectuée régulièrement	1	1	Totalement réalisé	100%	0%	Les locaux abritant l'INSP sont propres	Rien à signaler	Rien à signaler	Activité continue
2	Payer mensuellement les frais d'incinération et destruction des déchets	Les frais d'incinération et destruction des déchets sont payés mensuellement	Les frais d'incinération et destruction des déchets payés	1	0	Non réalisé	0%	100%	Déclaration de créance et accusé de réception de paiement disponible	Budget pas encore disponible	Régulariser le paiement ultérieurement	Activité continue
Taux moyen des réalisations des taches de l'action 03802							50%	50%				
Taux moyen des réalisations des actions du programme 038							50%	50%				
Programme budgétaire 039 : Administration Générale												

N°	Taches en fonctions des actions	Résultats mesurables attendus	Indicateurs objectivement mesurable	Cible mensuelle	Valeur atteinte mensuelle	État de réalisation de la tâche	Taux de réalisation de la tâche	Écart	Source de vérification	Explications de l'écart/Difficultés rencontrées	Décision prise pour surmonter les difficultés ou pour modifier, reporter ou annuler l'tâche	Observation et point d'attention
Action 03902 : Planification, programmation et suivi-évaluation												
1	Élaborer et transmettre à la DPSE via mail la grille annuelle d'évaluation de l'INSP dans le cadre de l'approche FBP	La grille annuelle d'évaluation de l'INSP dans le cadre de l'approche FBP est élaborée et transmise à la DPSE	La grille annuelle d'évaluation de l'INSP dans le cadre de l'approche FBP élaborée et transmise à la DPSE puis à la hiérarchie directe	1	1	Totalement réalisé	100%	0%	La copie de la grille annuelle d'évaluation de l'INSP dans le cadre de l'approche FBP transmise à la DPSE via mail classé au secrétariat	Rien à signaler	Rien à signaler	Rien à signaler
2	Élaborer et transmettre à la DPSE via mail	La DPSE la grille trimestrielle d'évaluation de	Nombre de grilles trimestrielles d'évaluation de	1	1	Totalement réalisé	100%	0%	Une copie de la grille trimestrielle	Rien à signaler	Rien à signaler	Rien à signaler

N°	Taches en fonctions des actions	Résultats mesurables attendus	Indicateurs objectivement mesurable	Cible mensuelle	Valeur atteinte mensuelle	État de réalisation de la tâche	Taux de réalisation de la tâche	Écart	Source de vérification	Explications de l'écart/Difficultés rencontrées	Décision prise pour surmonter les difficultés ou pour modifier, reporter ou annuler l'la tâche	Observation et point d'attention
	la grille trimestrielle d'évaluation de l'INSP dans le cadre de l'approche FBP	l'INSP dans le cadre de l'approche FBP est élaborée et transmise à la DPSE	l'INSP dans le cadre de l'approche FBP élaborée et transmise à la DPSE						d'évaluation de l'INSP dans le cadre de l'approche FBP transmise à la DPSE via mail classé au secrétariat			
3	Élaborer et transmettre à la DPSE via mail le PTBT 2025-2026 de l'INSP	Le PTBT 2025-2026 de l'INSP est élaboré et transmis à la DPSE via mail	Le PTBT 2025-2026 de l'INSP élaboré et transmis à la DPSE via mail puis à la hiérarchie directe	1	1	Totalement réalisé	100%	0%	Preuve de copie de mail de transmission du PTBT 2025-2026 de	Rien à signaler	Rien à signaler	Rien à signaler

N°	Taches en fonctions des actions	Résultats mesurables attendus	Indicateurs objectivement mesurable	Cible mensuelle	Valeur atteinte mensuelle	État de réalisation de la tâche	Taux de réalisation de la tâche	Écart	Source de vérification	Explications de l'écart/Difficultés rencontrées	Décision prise pour surmonter les difficultés ou pour modifier, reporter ou annuler l'tache	Observation et point d'attention
									l'INSP à la DPSE			
4	Transmettre officiellement le PTBT 2025-2026 de l'INSP à la hiérarchie directe	Le PTBT 2025-2026 de l'INSP est transmis officiellement à la hiérarchie directe	Le PTBT 2025-2026 de l'INSP transmis officiellement à la hiérarchie directe	1	1	Totalement réalisé	100%	0%	Une copie du PTBT 2025-2026 de l'INSP. Et les copies des lettres de transmission à la hiérarchie directe disponibles au secrétariat	Rien à signaler	Rien à signaler	Rien à signaler

N°	Taches en fonctions des actions	Résultats mesurables attendus	Indicateurs objectivement mesurable	Cible mensuelle	Valeur atteinte mensuelle	État de réalisation de la tâche	Taux de réalisation de la tâche	Écart	Source de vérification	Explications de l'écart/Difficultés rencontrées	Décision prise pour surmonter les difficultés ou pour modifier, reporter ou annuler l'a tâche	Observation et point d'attention
5	Élaborer et transmettre à la DPSE via mail le PTBS 2025-2026 de l'INSP	Le PTBS 2025-2026 de l'INSP est élaboré et transmis à la DPSE via mail	Le PTBS 2025-2026 de l'INSP élaboré et transmis à la DPSE via mail puis à la hiérarchie directe	1		Totalement réalisé	100%	0%	Preuve de copie de mail de transmission du PTBS 2025-2026 de l'INSP à la DPSE	Rien à signaler	Rien à signaler	Rien à signaler
6	Transmettre officiellement le PTBS 2025-2026 de l'INSP à la hiérarchie directe	Le PTBS 2025-2026 de l'INSP est transmis officiellement à la hiérarchie directe	Le PTBS 2025-2026 de l'INSP transmis officiellement à la hiérarchie directe	1		Totalement réalisé	100%	0%	La copie du PTBS 2025-2026 de l'INSP et la copie de la lettre de transmission à la hiérarchie	Rien à signaler	Rien à signaler	Rien à signaler

N°	Taches en fonctions des actions	Résultats mesurables attendus	Indicateurs objectivement mesurable	Cible mensuelle	Valeur atteinte mensuelle	État de réalisation de la tâche	Taux de réalisation de la tâche	Écart	Source de vérification	Explications de l'écart/Difficultés rencontrées	Décision prise pour surmonter les difficultés ou pour modifier, reporter ou annuler l'tâche	Observation et point d'attention
									directe disponible au secrétariat			
7	Élaborer et transmettre à la DPSE via mail le Rapport du quatrième trimestre des réalisations des activités du PTBA 2024-2025 de l'INSP	Le Rapport du quatrième trimestre des réalisations des activités du PTBA 2024-2025 de l'INSP est transmis à la DPSE via mail	Le Rapport du quatrième trimestre des réalisations des activités du PTBA 2024-2025 de l'INSP transmis à la DPSE via mail	1		Totalement réalisé	100%	0%	Preuve de copie de mail de transmission du rapport de quatrième trimestre des réalisations des activités du PTBA 2024-2025 de l'INSP à la DPSE	Rien à signaler	Rien à signaler	Rien à signaler

N°	Taches en fonctions des actions	Résultats mesurables attendus	Indicateurs objectivement mesurable	Cible mensuelle	Valeur atteinte mensuelle	État de réalisation de la tâche	Taux de réalisation de la tâche	Écart	Source de vérification	Explications de l'écart/Difficultés rencontrées	Décision prise pour surmonter les difficultés ou pour modifier, reporter ou annuler l'ta tâche	Observation et point d'attention
8	Transmettre officiellement le Rapport du quatrième trimestre des réalisations des activités du PTBA 2024-2025 de l'INSP à la hiérarchie directe	Le Rapport du quatrième trimestre des réalisations des activités du PTBA 2024-2025 de l'INSP est transmis officiellement à la hiérarchie directe	Le Rapport du quatrième trimestre des réalisations des activités du PTBA 2024-2025 de l'INSP transmis officiellement à la hiérarchie directe	1		Totalement réalisé	100%	0%	Une copie du rapport de quatrième trimestre des réalisations des activités du PTBA 2024-2025 de l'INSP et la copie de la lettre de transmission à la hiérarchie directe disponible au secrétariat	Rien à signaler	Rien à signaler	Rien à signaler

N°	Taches en fonctions des actions	Résultats mesurables attendus	Indicateurs objectivement mesurable	Cible mensuelle	Valeur atteinte mensuelle	État de réalisation de la tâche	Taux de réalisation de la tâche	Écart	Source de vérification	Explications de l'écart/Difficultés rencontrées	Décision prise pour surmonter les difficultés ou pour modifier, reporter ou annuler l'ta tâche	Observation et point d'attention
9	Élaborer et transmettre à la DPSE via mail le Rapport annuel des réalisations des activités du PTBA 2024-2025 de l'INSP	Le Rapport annuel des réalisations des activités du PTBA 2024-2025 de l'INSP est transmis à la DPSE via mail	Le Rapport annuel des réalisations des activités du PTBA 2024-2025 de l'INSP transmis à la DPSE via mail	1		Totalement réalisé	100%	0%	Preuve de copie de mail de transmission du rapport annuel des réalisations des activités du PTBA 2024-2025 de l'INSP à la DPSE	Rien à signaler	Rien à signaler	Rien à signaler
10	Transmettre officiellement le Rapport annuel des réalisations des	Le Rapport annuel des réalisations des activités du PTBA 2024-2025 de	Le Rapport annuel des réalisations des activités du PTBA 2024-2025 de l'INSP transmis	1	1	Totalement réalisé	100%	0%	Copie du rapport annuel des réalisations des activités	Rien à signaler	Rien à signaler	Rien à signaler

N°	Taches en fonctions des actions	Résultats mesurables attendus	Indicateurs objectivement mesurable	Cible mensuelle	Valeur atteinte mensuelle	État de réalisation de la tâche	Taux de réalisation de la tâche	Écart	Source de vérification	Explications de l'écart/Difficultés rencontrées	Décision prise pour surmonter les difficultés ou pour modifier, reporter ou annuler l'ta tâche	Observation et point d'attention
	activités du PTBA 2024-2025 de l'INSP à la hiérarchie directe	l'INSP est transmis officiellement à la hiérarchie directe	officiellement à la hiérarchie directe						du PTBA 2024-2025 de l'INSP et la copie lettre de transmission à la hiérarchie directe disponible au secrétariat			
11	Élaborer et transmettre à la DPSE via mail le rapport mensuel de réalisation	Le rapport mensuel de réalisation effectuée conjointement avec les	Nombre des rapports mensuels de réalisation effectuée conjointement avec les	1	1	Totalement réalisé	100%	0%	Copies des rapports mensuels de réalisation effectuée conjointement	Rien à signaler	Rien à signaler	Rien à signaler

N°	Taches en fonctions des actions	Résultats mesurables attendus	Indicateurs objectivement mesurable	Cible mensuelle	Valeur atteinte mensuelle	État de réalisation de la tâche	Taux de réalisation de la tâche	Écart	Source de vérification	Explications de l'écart/Difficultés rencontrées	Décision prise pour surmonter les difficultés ou pour modifier, reporter ou annuler l'ta tâche	Observation et point d'attention
	effectuée conjointement avec les partenaires au développement	partenaires au développement est élaboré et transmis à la DPSE via mail puis à la hiérarchie directe	partenaires au développement élaborés et transmis à la DPSE via mail puis à la hiérarchie directe						nt avec les partenaires au développement de transmission via mail			
12	Effectuer le rapportage hebdomadaire des activités réalisées au cours de la semaine dans la plateforme	Le rapportage hebdomadaire des activités réalisées au cours de la semaine est effectué dans la plateforme	Nombre des rapportages hebdomadaire des activités réalisées au cours de la semaine effectués dans la plateforme	4	4	Totalement réalisé	100%	0%	Preuve du mail de transmission du Rapport annuel des réalisations des activités du PTBA 2023-2024 de	Rien à signaler	Rien à signaler	Rien à signaler

N°	Taches en fonctions des actions	Résultats mesurables attendus	Indicateurs objectivement mesurable	Cible mensuelle	Valeur atteinte mensuelle	État de réalisation de la tâche	Taux de réalisation de la tâche	Écart	Source de vérification	Explications de l'écart/Difficultés rencontrées	Décision prise pour surmonter les difficultés ou pour modifier, reporter ou annuler l'tâche	Observation et point d'attention
	Google drive de la DPSE	Google drive de la DPSE	Google drive de la DPSE						l'INSP à la DPSE			
13	Effectuer le rapportage hebdomadaire des activités planifiées pour la semaine suivante dans la plateforme Google drive de la DPSE	Le rapportage hebdomadaire des activités planifiées pour la semaine suivante est effectué dans la plateforme Google drive de la DPSE	Nombre des rapportages hebdomadaire des activités planifiées pour la semaine suivante effectués dans la plateforme Google drive de la DPSE	4	4	Totalement réalisé	100%	0%	Preuve des mails de transmission des rapports mensuels de réalisation effectuée conjointement avec les partenaires au développement de l'INSP à la DPSE	Rien à signaler	Rien à signaler	Rien à signaler

N°	Taches en fonctions des actions	Résultats mesurables attendus	Indicateurs objectivement mesurable	Cible mensuelle	Valeur atteinte mensuelle	État de réalisation de la tâche	Taux de réalisation de la tâche	Écart	Source de vérification	Explications de l'écart/Difficultés rencontrées	Décision prise pour surmonter les difficultés ou pour modifier, reporter ou annuler l'action	Observation et point d'attention
Taux moyen des réalisations des tâches de l'action 03902							100%	0%				
Action 03903 : Ressources Humaines, matérielles et financières												
1	Payer mensuellement le salaire de 230 personnels de l'INSP	Le salaire de 224 personnels de l'INSP est payé	Le salaire de 224 personnels de l'INSP payé mensuellement	224	224	Totalement réalisé	100%	0%	Bulletin de paie et listing de paie disponibles	Rien à signaler	Rien à signaler	Rien à signaler
2	Payer mensuellement les frais de représentation	Les frais de représentation sont payés mensuellement	Les frais de représentation payés mensuellement	1	0	Non réalisé	0%	100%	Déclaration de créance et accusé de réception de paiement disponibles	Budget pas encore disponible	Régulariser le paiement ultérieurement	Activité continue

N°	Taches en fonctions des actions	Résultats mesurables attendus	Indicateurs objectivement mesurable	Cible mensuelle	Valeur atteinte mensuelle	État de réalisation de la tâche	Taux de réalisation de la tâche	Écart	Source de vérification	Explications de l'écart/Difficultés rencontrées	Décision prise pour surmonter les difficultés ou pour modifier, reporter ou annuler l'la tâche	Observation et point d'attention
3	Payer la facture de l'eau et électricité	Facture de l'eau et électricité sont payés	Facture de l'eau et électricité payés	1	0	Non réalisé	0%	100%	Accusé de réception de paiement disponible	Budget pas encore disponible	Régulariser le paiement ultérieurement	Activité continue
4	Payer les frais d'assistance social	Les frais d'assistance social sont payés	Les frais d'assistance social payés	1	0	Non réalisé	0%	100%	Accusé de réception de paiement disponible	Budget pas encore disponible	Régulariser le paiement ultérieurement	Activité continue
5	Payer mensuellement les frais de douanes (SOBUGEA)	Les frais de douanes (SOBUGEA) sont payés mensuellement	Les frais de douanes (SOBUGEA) payés mensuellement	1	0	Non réalisé	0%	100%	Accusé de réception de paiement disponible	Budget pas encore disponible	Régulariser le paiement ultérieurement	Activité continue

N°	Taches en fonctions des actions	Résultats mesurables attendus	Indicateurs objectivement mesurable	Cible mensuelle	Valeur atteinte mensuelle	État de réalisation de la tâche	Taux de réalisation de la tâche	Écart	Source de vérification	Explications de l'écart/Difficultés rencontrées	Décision prise pour surmonter les difficultés ou pour modifier, reporter ou annuler l'la tâche	Observation et point d'attention
6	Payer mensuellement les frais de gardiennage	Les frais de gardiennage sont payés mensuellement	Les frais de gardiennage payés mensuellement	1	0	Non réalisé	0%	100%	Déclaration de créance et accusé de réception de paiement disponibles	Budget pas encore disponible	Régulariser le paiement ultérieurement	Activité continue
7	Payer mensuellement les frais de communication, (cartes de recharges)	Les frais de communication, (cartes de recharges) sont payés mensuellement	Les frais de communication, (cartes de recharges) payés mensuellement	1	0	Non réalisé	0%	100%	Accusé de réception de paiement disponible	Budget pas encore disponible	Régulariser le paiement ultérieurement	Activité continue
8	Payer mensuellement l'indemnité kilométrique	L'indemnité kilométrique est	L'indemnité kilométrique	5	0	Non réalisé	0%	100%	Déclaration de créance et accusé de réception de	Budget pas encore disponible	Régulariser le paiement ultérieurement	Activité continue

N°	Taches en fonctions des actions	Résultats mesurables attendus	Indicateurs objectivement mesurable	Cible mensuelle	Valeur atteinte mensuelle	État de réalisation de la tâche	Taux de réalisation de la tâche	Écart	Source de vérification	Explications de l'écart/Difficultés rencontrées	Décision prise pour surmonter les difficultés ou pour modifier, reporter ou annuler l'tache	Observation et point d'attention
		payé mensuellement	payée mensuellement						paiement disponibles			
9	Acheter 14094 litres carburant	14094 litres carburant sont achetés	Nombre de litres de carburant achetés	1174.6	0	Non réalisé	0%	100%	Bordereaux de livraison et Accusé de réception du paiement disponibles et classés	Budget pas encore disponible	Régulariser le paiement ultérieurement	Activité continue
10	Payer les frais de publicité, communiqués et publi reportage	Payer les frais de publicité, communiqués et publi reportage	Les frais de publicité, communiqués et publi reportage payés	1	0	Non réalisé	0%	100%	Accusé de réception de paiement disponible	Budget pas encore disponible	Régulariser le paiement ultérieurement	Activité continue

N°	Taches en fonctions des actions	Résultats mesurables attendus	Indicateurs objectivement mesurable	Cible mensuelle	Valeur atteinte mensuelle	État de réalisation de la tâche	Taux de réalisation de la tâche	Écart	Source de vérification	Explications de l'écart/Difficultés rencontrées	Décision prise pour surmonter les difficultés ou pour modifier, reporter ou annuler l'la tâche	Observation et point d'attention
11	Payer les frais de mission intérieur du pays	Les frais de mission intérieur du pays sont payés	Les frais de mission intérieur du pays payés	1	0	Non réalisé	0%	100%	Ordre de mission, copie de rapport de mission et accusé de paiement disponibles	Budget pas encore disponible	Régulariser le paiement ultérieurement	Activité continue
12	Payer mensuellement les frais de douanes (SOBUGEA)	Les frais de douanes (SOBUGEA) sont payés mensuellement	Les frais de douanes (SOBUGEA) payés mensuellement	1	0	Non réalisé	0%	100%	Accusé de réception de paiement disponible	Budget pas encore disponible	Régulariser le paiement ultérieurement	Activité continue
13	Acheter le matériel didactique de la	Le matériel didactique de la Direction des	Le matériel didactique de la Direction des	1	0	Non réalisé	0%	100%	Bordereaux de livraison et Accusé de	Budget pas encore disponible	Régulariser le paiement	Activité continue

N°	Taches en fonctions des actions	Résultats mesurables attendus	Indicateurs objectivement mesurable	Cible mensuelle	Valeur atteinte mensuelle	État de réalisation de la tâche	Taux de réalisation de la tâche	Écart	Source de vérification	Explications de l'écart/Difficultés rencontrées	Décision prise pour surmonter les difficultés ou pour modifier, reporter ou annuler l'action	Observation et point d'attention
	Direction des Services Académique	Services Académique est acheté	Services Académique acheté						reception du paiement disponibles et classés		ultérieurement	
Taux moyen des réalisations des taches de l'action 03903							7.6%	92.4%				
Action 03904 : Communication, information et archives												
1	Payer la facture d'abonnement ONATEL	La factures d'abonnement ONATEL sont payés	Facture d'abonnement ONATEL payés	1	0	Non réalisé	0%	100%	Accusé de réception de paiement disponible	Budget pas encore disponible	Régulariser le paiement ultérieurement	Activité continue
2	Payer la facture d'abonnement INTERNET	La facture d'abonnement INTERNET sont payés	Facture d'abonnement INTERNET payés	1	0	Non réalisé	0%	100%	Accusé de réception de paiement disponible	Budget pas encore disponible	Régulariser le paiement ultérieurement	Activité continue

N°	Taches en fonctions des actions	Résultats mesurables attendus	Indicateurs objectivement mesurable	Cible mensuelle	Valeur atteinte mensuelle	État de réalisation de la tâche	Taux de réalisation de la tâche	Écart	Source de vérification	Explications de l'écart/Difficultés rencontrées	Décision prise pour surmonter les difficultés ou pour modifier, reporter ou annuler l'la tâche	Observation et point d'attention
3	Tenir une réunion technique de mise à jour et validation des données de l'INSP	Une réunion technique de mise à jour et validation des données de l'INSP est tenue	Une réunion technique de mise à jour et validation des données de l'INSP tenue	1	1	Totalement réalisé	100%	0%	Liste de présence et copie de rapport disponibles	Rien à signaler	Rien à signaler	Rien à signaler
Taux moyen des réalisations des taches de l'action 03904							33.3%	66.7%				
Action 03905 : Étude et recherche en santé												
1	Analyser des protocoles de recherche	Des protocoles de recherche sont analysés	Nombre de protocoles de recherche analysés	7	7	Totalement réalisé	100%	0%	Copie de PV de réunion d'analyses, listes de présence, copie de protocoles	Rien à signaler	Rien à signaler	Rien à signaler

N°	Taches en fonctions des actions	Résultats mesurables attendus	Indicateurs objectivement mesurable	Cible mensuelle	Valeur atteinte mensuelle	État de réalisation de la tâche	Taux de réalisation de la tâche	Écart	Source de vérification	Explications de l'écart/Difficultés rencontrées	Décision prise pour surmonter les difficultés ou pour modifier, reporter ou annuler l'action	Observation et point d'attention
									analysés classés			
Taux moyen des réalisations des tâches de l'action 03905							100%	0%				
Taux moyen des réalisations des actions du programme 039							60.2	39.8				
TAUX MOYEN GLOBAL DES PROGRAMMES							53.4	46.6				

Sur **40** tâches planifiées au cours du mois de juillet 2025 :

- ✓ **21** tâches ont été réalisées à 100%
- ✓ **19** tâches ont été réalisées partiellement dont **0** tâches ont un taux de réalisation se situe entre moins 100% et 75%, **0** tâches ont un taux de réalisation se situe entre moins 75% et 50%, **0** tâches ont un taux de réalisation se situe entre moins 50% et 25% et **19** tâches ont un taux de réalisation se situe entre moins 25% et 0 %.
- ✓ Enfin signalons que **19** tâches ont un taux de réalisation de 0%.

Le taux moyen global de réalisation des tâches est de 53.4%

Problèmes identifiés, solutions proposées et leçons apprises

1. Problèmes identifiés

- Retard de décaissement des frais de fonctionnement du premier trimestre du PTBA 2025-2026
- Nouveau appareil d'échographie non utilisé faute de manque de médecin spécialiste en imagerie médicale
- Insuffisances du matériel didactiques comme les allonges et retro projecteur
- Les sanitaires des étudiants qui tombent en panne et non réparés à temps
- Insuffisance des enseignants à spécialisation

2. Solutions proposées

Problème identifié	Solution proposée	Responsable de suivi	Echéance	Commentaire
➤ Retard de décaissement des frais de fonctionnement du premier trimestre du PTBA 2025-2026	Continuer le suivi de décaissement des frais de fonctionnement	DAFP	Aout 2025	Activité continue
➤ Nouveau appareil d'échographie non utilisé faute de manque de médecin spécialiste en imagerie médicale	Soumettre le problème au conseil de direction pour discussion	DAFP	Aout 2025	RAS

Problème identifié	Solution proposée	Responsable de suivi	Echéance	Commentaire
➤ Insuffisances du matériel didactiques comme les allonges et retro projecteur	Attendre la disponibilité du budget de fonctionnement	DSA	Septembre 2025	
➤ Les sanitaires des étudiants qui tombent en panne et non réparés à temps	Réparer les sanitaires en panne et afficher le mode d'utilisation des toilettes surtout aux nouveaux étudiants	Service maintenance	Aout 2025	

3. Leçons apprises

- Une équipe avec motivation et initiatives personnelles et qui travaille en synergie permet d'atteindre de bons résultats malgré l'absence des fonds de fonctionnement
- L'appropriation du PTBA à tous les niveaux permet la réalisation des activités planifiées en temps réel.

Les perspectives pour le mois suivant

- Continuer la mise en œuvre des activités planifiées

Conclusion

Au cours du mois de juillet 2025, la Direction Générale de l'INSP a atteint un taux mensuel de réalisation de 53.4%. Ce taux est moyennement satisfaisant car on l'a atteint sans budget de fonctionnement.

Fait à Bujumbura, le / / 2025

Directeur Général

Pr Joseph NYANDWI